

Planifier sa leçon à rebours

DESCRIPTION DE LA SITUATION

Lorsqu'on prépare un nouveau cours, il est facile de commencer par le contenu ou le matériel à créer. La planification à rebours propose plutôt de partir du résultat visé : ce que les personnes étudiantes devront être capables de faire à la fin de la leçon. En clarifiant d'abord cet objectif, il devient plus simple de choisir les activités, les ressources et les évaluations pertinentes. Cette approche favorise une meilleure cohérence pédagogique tout en permettant d'investir son temps de préparation là où il aura le plus d'impact sur l'apprentissage.

GESTION DE LA PLANIFICATION DE SA LEÇON

Étapes de la planification à rebours	Actions pédagogiques	Essentiel	Complémentaire
1. Déterminer les résultats visés	Cible ce que les personnes étudiantes devront être capables de faire à la fin de la leçon.	Consulte le plan de cours. Repère le résultat d'apprentissage du cours, les éléments de performance et les activités déterminées dans le plan de cours.	Précise les liens avec des apprentissages antérieurs, d'autres cours ou des situations professionnelles.
2. Déterminer les preuves d'apprentissage	Précise comment les personnes étudiantes démontreront l'apprentissage visé.	Détermine une manifestation observable de l'apprentissage. Choisis une activité permettant de vérifier l'atteinte du résultat. Précise les critères de réussite.	Prévois différentes façons de démontrer l'apprentissage, une activité d'autoévaluation ou une rétroaction entre pairs.
3. Cibler les contenus essentiels	Détermine les connaissances, les concepts et les procédures nécessaires à la réalisation de la tâche.	Consulte le déroulement du cours, le manuel, les notes existantes et les ressources du programme. Sélectionne uniquement les contenus qui soutiennent directement le résultat visé. Prends des notes synthétiques.	Consulte des lectures complémentaires, rechercher des exemples supplémentaires ou approfondir des notions connexes.

4. Planifier les activités d'apprentissage	Choisis ce que les personnes étudiantes feront pour développer l'apprentissage visé.	Prévois une séquence comportant une mise en contexte, une activité d'apprentissage, une occasion de pratiquer et une vérification de l'apprentissage. Aligne chaque activité sur le résultat visé.	Ajoute une activité d'enrichissement, une étude de cas supplémentaire, une activité collaborative ou un choix d'activités.
5. Organiser le déroulement de la leçon	Structure la séquence et répartir le temps disponible.	Utilise le gabarit de planification. Estime la durée de chaque étape. Prévois les consignes, les transitions et le matériel nécessaire.	Prévois une activité de remplacement, du temps de surplus pour les échanges ou des possibilités d'adaptation selon les besoins du groupe.
6. Rassembler les ressources	Sélectionne ou crée seulement le matériel nécessaire à la réalisation des activités.	Réutilise, adapte ou prépare les ressources essentielles : consignes, activité d'apprentissage, matériel de démonstration, ressources Brightspace et notes de cours. Un plan de leçon de style DRAPER est généralement plus rapide à préparer qu'une présentation PowerPoint, puisqu'il permet de se concentrer sur l'essentiel sans consacrer de temps à la mise en page ou au design.	Crée des diapositives supplémentaires, un glossaire, un aide-mémoire, une ressource interactive ou du matériel d'approfondissement.
7. Ajuster la prochaine leçon	Utilise les manifestations d'apprentissage pour orienter la suite.	Note les apprentissages réalisés et les éléments à reprendre. Ajuste la prochaine leçon en fonction des besoins observés.	Recueille une rétroaction plus détaillée, enrichir les ressources ou documenter les adaptations pour une prochaine offre du cours.

RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

Torosyan, R. (s. d.). Time management reminders that boost efficiency, peace of mind. Faculty Focus. <https://www.facultyfocus.com/articles/effective-classroom-management/time-management-reminders-that-boost-efficiency-peace-of-mind/>

Collège Boréal. (s. d.). *Ressources technopédagogiques – CLIP*. <https://collegeboreal.ca/services/services-en-enseignement/centre-de-leadership-et-dinnovation-pedagogique/ressources-technopedagogiques/>

Pour discuter de stratégies, n’hésitez pas à communiquer avec le Centre de leadership et d’innovation pédagogique du Collège Boréal : clip@collegeboreal.ca