

COLLEGE BOREAL

École des Affaires et des Services communautaires

Guide de programme

Cohorte 2601

Entrepreneuriat social

**Code du ministère de la Formation et des Collèges et des Universités (MFCU) –
76501**

Code de programme au Collège Boréal – ESOC

Vision

Être le collège de langue française de premier choix reconnu pour la qualité, l'accessibilité et la flexibilité de sa formation et de ses services.

Mission

Le Collège Boréal offre une éducation personnalisée de qualité à une clientèle diversifiée et exerce un leadership communautaire pour favoriser le développement durable de la communauté francophone de l'Ontario.

Devise

« Nourrir le savoir et faire vibrer la culture »

Septembre 2026

ENTREPRENEURIAT SOCIAL

(programme de deux ans)

Description du programme

Le programme *Entrepreneuriat social* prépare les étudiantes et les étudiants à devenir des entrepreneur.e.s recourant à des pratiques innovantes et responsables (notamment en matière de planification stratégique d'affaires, de mobilisation de fonds, de commercialisation et d'évaluation) afin d'influencer de manière significative aussi bien le secteur à but non lucratif et le mouvement coopératif que le monde des affaires au sein duquel les questions sociales et environnementales occupent une place de plus en plus importante.

Conditions d'admission :

- diplôme d'études secondaires de l'Ontario, certificat ACE (ou titre équivalent d'une autre province) ou statut de candidat.e adulte;
- 1 crédit de cours de langue : FRA3C, FRA3U, FRA4C, FRA4U ou équivalent.

Milieu de travail (type d'employeur) :

- entreprises sociales;
- département RSE d'entreprises publiques et privée;
- coopératives;
- organismes à but non lucratif;
- agences de développement économique.

Titre de compétences

Diplôme d'études collégiales de l'Ontario

Transfert de crédits et ententes d'articulation

Afin de faciliter ta mobilité vers un autre collège ou une université, le Collège Boréal t'offre plusieurs parcours d'études de qualité. Par ailleurs, les diplômé.e.s du programme *Entrepreneuriat social* peuvent recevoir 60 crédits du B.A. spécialisé en Innovation sociale de l'Université Saint-Paul. Pour obtenir davantage de détails, cliquez sur ce lien : <https://collegeboreal.ca/wp-content/uploads/2023/07/entrepreneuriat-social-fiche.pdf>.

ENTREPRENEURIAT SOCIAL

Programme d'études

Session d'automne - première étape – 14 semaines

Titre	Code	Heures/ semaine	Cours préalables
Comptabilité I – cycle comptable	CPT1000	4	Aucun
Introduction à l'économie plurielle	ESO1000	3	Aucun
Pratiques entrepreneuriales sociales	ESO1001	3	Aucun
Développement communautaire et social	ESO1002	3	Aucun
Lois, règlements et politiques	ESO1003	3	Aucun
Communication française professionnelle et scolaire	COM1012	3	Aucun
Total		19	

Session d'hiver – deuxième étape – 14 semaines

Titre	Code	Heures/ semaine	Cours préalables
Oral Communication for Professional Environments	COM1015	3	Test de compétence et, le cas échéant, un ou plusieurs cours de mise à niveau
Diversification financière	ESO1004	3	Aucun
Planification stratégique d'affaires	ESO1005	3	Aucun
Introduction aux ressources humaines	GES1008	3	Aucun
Ventes et service à la clientèle	GES1033	3	Aucun
Principes du marketing	MKT1000	3	Aucun
Cours de formation générale au choix I	GENXXXX	3	Aucun
Total		21	

Session d'automne – troisième étape – 14 semaines

Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
Leadership et gouvernance en entreprise sociale	ESO1006	3	Aucun
Commercialisation et approvisionnement social	ESO1007	3	Aucun
Innovation dans la mobilisation des fonds	ESO1008	3	Aucun
Gestion des opérations	GES1029	3	Aucun
Gestion de projet	GES1031	3	Aucun
Comptabilité de management	GES1039	4	Aucun
Cours de formation générale au choix II	GENXXXX	3	Aucun
Total		22	

Session d'hiver – quatrième étape – 14 semaines

7 premières semaines			
Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
Simulation d'entreprise sociale et d'organisations communautaires	ESO1009	6	ESO1001, 1002 et 1005 CPT1000
Évaluation participative	ESO1010	6	Aucun
Responsabilité sociale des entreprises	GES1040	6	Aucun
Total		18	

7 dernières semaines			
Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
Stage pratique – Entrepreneuriat social	STG1135	35	ESO1001, 1002, 1004, 1005, 1006, 1007 et 1008 CPT1000 GES1031 COM1015
Total		35	

Le Collège Boréal se réserve le droit de modifier ses programmes d'études sans préavis. Tout changement sera communiqué aux étudiants.

ENTREPRENEURIAT SOCIAL

Description des cours

Étape 1

CPT1000 Comptabilité I – cycle comptable

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant s'initie au cycle de comptabilité et à la préparation d'états financiers. On apprend à enregistrer des écritures, à préparer des états financiers et à comptabiliser les activités commerciales. Il est essentiel de suivre ce cours pour poursuivre des études en comptabilité financière.

ESO1000 Introduction à l'économie plurielle

Ce cours permet à l'étudiante ou à l'étudiant de se familiariser avec le concept d'économie plurielle. Il propose une analyse comparative des économies qui, de l'échelle locale à l'échelle mondiale, constituent l'économie plurielle, c'est-à-dire l'économie privée, l'économie publique et l'économie sociale. De plus, on y explore d'autres types d'économie, tels que l'économie humaniste, l'économie circulaire, l'économie collaborative, l'économie verte, l'économie sociale et solidaire et les économies transformatives, afin de déterminer leur influence sur l'économie mondiale.

ESO1001 Pratiques entrepreneuriales sociales

Ce cours permet à l'étudiante et à l'étudiant de se familiariser avec les avantages et les limites des pratiques entrepreneuriales ainsi qu'avec les étapes de développement, qu'elles soient individuelles ou collectives. De plus, on y met en pratique des méthodes, des stratégies et des outils de développement entrepreneurial novateurs en recourant à des expériences concrètes.

ESO1002 Développement communautaire et social

Ce cours permet, notamment, de lever le voile sur diverses approches, les acteurs et les actrices ainsi que les modes de concertation et de collaboration dans le domaine du développement communautaire. Ainsi, l'étudiante ou l'étudiant se familiarise avec l'innovation sociale communautaire en réponse aux besoins des collectivités et à la responsabilité sociale des entreprises.

ESO 1003 Lois, règlements et politiques

Ce cours permet à l'étudiante ou à l'étudiant de bien saisir l'importance de se doter de textes adéquats pour gérer collectivement les organisations ou les entreprises sociales et ce, conformément aux lois. Un modèle de règlement administratif sera exploré et des exemples de politiques et de procédures efficaces seront présentés (politiques sur les conflits d'intérêts, sur la gestion du risque, sur les ressources humaines, etc.).

COM1012 – Communication française professionnelle et scolaire

Dans ce cours, la personne étudiante aura l'occasion de développer ses compétences en communication écrite et orale en français dans des contextes professionnels et scolaires, tout en s'adaptant au contexte de communication et au public cible. L'accent sera mis sur la concision, la précision et l'organisation ainsi que sur l'amélioration des productions dans le but de convaincre et d'informer. La personne étudiante sera également encouragée à promouvoir la francophonie et à s'affirmer en tant que francophone.

Étape 2**COM 1015 – Oral Communication for Professional Environments**

This course is designed to help students improve oral communication skills for professional settings, particularly within diverse academic and workplace environments. Students build confidence in academic and workplace conversations by practicing active listening, adapting language and tone to professional and intercultural contexts, and simplifying ideas for clarity. Participants refine strategies for engaging in discussions, responding appropriately, and using respectful non-verbal cues. Emphasis is placed on managing academic and workplace interactions with clarity, diplomacy, and cultural awareness, helping students navigate conversations with peers, instructors, colleagues, supervisors, and clients in professional academic and workplace contexts and settings.

ESO1004 Diversification financière

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant découvre une vingtaine de stratégies pour mobiliser des fonds et gérer de façon responsable les fonds ainsi mobilisés. Certaines stratégies sont présentées en classe : rédaction de demandes de financement, vente de produits ou de services, recherche de commandites, activités philanthropiques, etc.

ESO1005 Planification stratégique d'affaires

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant apprend comment réaliser un canevas d'affaires et un plan d'affaires pour obtenir un modèle d'affaires viable et aboutir à une gestion des opérations rentable. Elle ou il aborde,

notamment, les questions d'utilité sociale et économique, d'analyse d'environnement, de description des produits et des services, d'établissement d'une liste de prix et de calendrier de mise en œuvre.

GES1008 Introduction aux ressources humaines

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant apprend comment une organisation peut utiliser des stratégies adéquates de recrutement et de sélection ainsi que des méthodes appropriées de formation et de développement pour maintenir son avantage concurrentiel. On examine le rôle central de la conception et de l'analyse des tâches dans la gestion de la rémunération ainsi que les décisions relatives à l'évaluation du rendement. On étudie différentes lois en matière de santé et sécurité au travail qui se rapportent à la gestion d'une main-d'œuvre diversifiée et on explore les principes fondamentaux du cadre de travail syndical-patronal.

GES1033 Ventes et service à la clientèle

Ce cours explore l'établissement de relations dans le domaine des ventes. L'étudiante ou l'étudiant examine les étapes de la préparation, de l'élaboration de l'argumentaire et du suivi d'une vente professionnelle. On utilise une approche pratique pour élaborer des outils favorisant la réussite dans la plupart des situations de vente. On met l'accent sur l'établissement d'une relation fondée sur la confiance et les bonnes relations. On se penche sur les fondements du processus de vente, dont l'analyse des besoins, la préparation des argumentaires de vente, le traitement des objections, la confirmation et la conclusion de la vente, ainsi que sur l'importance de faire un suivi et de fournir un service à la clientèle exceptionnel. Les jeux de rôle et les études de cas utilisés tout au long du cours permettent de développer de solides capacités de raisonnement pour résoudre des problèmes de vente.

MKT1000 Principes du marketing

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant s'initie au marketing. On se familiarise avec les concepts courants de marketing au Canada, la terminologie et les pratiques. On examine des stratégies de marketing pour les utiliser dans des situations de marketing contemporaines et on découvre les répercussions de ces stratégies sur la rentabilité d'une organisation. On explore aussi le marketing de consommation et le marketing commercial ainsi que la planification d'un produit, l'établissement de la relation client et la façon de créer de la valeur pour le client. On acquiert une compréhension de base des structures et techniques canadiennes de marketing, notamment la définition et la segmentation des marchés cibles et l'interprétation des données provenant des études de marché.

GENXXXX cours de formation générale au choix I

Étape 3

ESO1006 Leadership et gouvernance en entreprise sociale

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant se familiarise avec les concepts de leadership et de gouvernance au sein des entreprises sociales et collectives. Les rôles et les responsabilités des diverses instances sont exposés ainsi que les obligations des fiduciaires. L'accent est mis sur une gouvernance démocratique saine et un leadership authentique en affaires.

ESO1007 Commercialisation et approvisionnement social

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant s'initie à des stratégies de commercialisation, traditionnelles et novatrices, pour vendre les produits et les services des entreprises sociales. Outre une familiarisation avec la commercialisation conventionnelle, de nouveaux outils de ventes et d'achats, tels que l'approvisionnement social, sont explorés pour ajouter une valeur sociale dans les transactions monétaires.

ESO1008 Innovation dans la mobilisation des fonds

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant sort des sentiers battus et s'initie à des modes novateurs de mobilisation de fonds : émission d'obligations financières, stratégies en ligne comme le sociofinancement, cercles d'emprunt, microcrédit, franchises sociales, etc. De plus, on s'initie aux approches de changement d'échelle en découvrant entre autres des réseaux socioéconomiques et d'affaires.

GES1029 Gestion des opérations

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant examine les questions liées à la conversion des intrants en biens et services par les entreprises et l'industrie. On se renseigne sur la façon dont les biens et services sont fournis et on apprend à résoudre des problèmes de gestion des activités.

GES1031 Gestion de projet

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant développe les compétences en gestion nécessaires pour proposer, planifier et obtenir des ressources et un budget ainsi que pour diriger des équipes de projet afin de mener à bien divers projets. L'étudiante ou l'étudiant examine aussi les raisons pour lesquelles les organisations ont mis sur pied un processus formel de gestion de projet, qui est appuyé par le *Project Management Institute* (PMI) et son *Guide du Corpus des connaissances en management de projet* (PMBOK), afin de profiter d'un avantage concurrentiel. L'approche par étude de cas est utilisée et l'étudiante ou l'étudiant explore les logiciels et les outils de collaboration qui aident à réaliser les activités de planification et de réalisation de projets.

GES1039 Comptabilité de management

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant apprend à utiliser efficacement l'information comptable requise par les gestionnaires pour planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de leur organisation. Il acquiert une compréhension des données comptables de gestion liées aux systèmes de coûts, au comportement des coûts, aux relations coût-volume-profits, à la prise de décisions et à l'établissement du budget.

GENXXXX Cours de formation générale au choix II**Étape 4****ESO1009 Simulation d'entreprise sociale et d'organisations communautaires**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant profite d'une simulation au sein d'une entreprise sociale et/ou d'une organisation communautaire. Ressourcé.e par les cours dispensés lors des précédentes étapes, chaque étudiant.e expérimentera des rôles au sein de ces structures. Diverses simulations seront organisées : assemblée générale des membres, embauche de la direction générale, gestion de conflits au sein du conseil d'administration, gestion participative au sein de l'équipe de travail, adaptation en situation de crise, etc.

ESO1010 Évaluation participative

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant se familiarise avec les concepts et pratiques d'évaluation qui impliquent toutes les parties prenantes de l'entreprise sociale. On y comprend l'importance de la concertation des actrices et des acteurs ainsi que la nature des diverses approches en évaluation. La mesure d'impact social est utilisée et favorise l'analyse des résultats, des effets et des changements produits par les activités de l'entreprise sociale.

GES1040 Responsabilité sociale des entreprises

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant examine les répercussions des décisions et activités des sociétés sur l'environnement, les employés, les communautés et les intervenants et se penche sur les enjeux et les préoccupations éthiques connexes à ces domaines. Elle ou il définit le « civisme corporatif » et examine les lois et les règlements gouvernementaux et privés qui visent à rendre les sociétés socialement responsables. Enfin, elle ou il revoit et évalue la responsabilité sociale de l'entreprise et ses politiques connexes.

STG1135 Stage pratique – Entrepreneuriat social

Le stage pratique, qui a lieu au sein d'une entreprise sociale ou d'une organisation communautaire, permet à l'étudiante ou l'étudiant de mettre en pratique ses connaissances et habiletés acquises lors du programme. Sous la supervision immédiate d'une personne qualifiée, elle ou il assume la responsabilité de tâches propres au domaine dans lequel il travaille et contribue, en qualité de membre d'une équipe, à la réalisation des travaux qui lui sont confiés.

ENTREPRENEURIAT SOCIAL

Résultats d'apprentissage en formation professionnelle Code MFCU 76501

La diplômée ou le diplômé a démontré de façon fiable son aptitude à :

1. appliquer des compétences intrapreneuriales et entrepreneuriales ainsi que des stratégies en matière de relations interpersonnelles et de leadership pour faciliter la résolution des conflits ou pour accompagner le changement qui survient dans le milieu communautaire;
2. contribuer à l'élaboration de stratégies favorisant le développement des organisations à but non lucratif et des approches entrepreneuriales créatives, responsables et innovantes afin de répondre aux opportunités locales, régionales, provinciales, nationales et mondiales;
3. se comporter de manière professionnelle, éthique et responsable en respectant les lois, politiques, règlements et pratiques des organisations à but non lucratif pour favoriser des changements sociaux, environnementaux, économiques et/ou culturels positifs dans les communautés;
4. participer à l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan d'affaires pour une entreprise sociale qui intègre des éléments de recherche, de financement et de marketing pour assurer la viabilité de l'entreprise sociale tout en répondant aux besoins du marché;
5. intégrer des compétences administratives et commerciales efficaces pour soutenir les initiatives d'une entreprise sociale afin d'assurer une stabilité tant sur le plan financier qu'opérationnel;
6. examiner les tendances et les répercussions de l'environnement politique, social, culturel et économique des communautés afin d'informer la prise de décision tout en tenant compte des enjeux socioéconomiques;
7. contribuer au renforcement et à la promotion du changement social tout en tenant compte du lien entre les forces, les ressources et les atouts des personnes, des organisations, des entreprises et des communautés;
8. développer des stratégies novatrices de consultations et de mobilisation de fonds pour appuyer le développement d'initiative entrepreneuriale d'une entreprise sociale, d'une organisation à but non lucratif ou la transformation d'une organisation en entreprise sociale.

ENTREPRENEURIAT SOCIAL

Résultats d'apprentissage relatifs à l'employabilité

La diplômée ou le diplômé a démontré de façon fiable son aptitude à :

1. communiquer d'une façon claire, concise et correcte, sous la forme écrite, orale et visuelle, en fonction des besoins de l'auditoire;
2. répondre aux messages écrits, oraux et visuels de façon à assurer une communication efficace;
3. communiquer oralement et par écrit en anglais;
4. exécuter des opérations mathématiques avec précision;
5. appliquer une approche systématique de résolution de problèmes;
6. utiliser une variété de stratégies pour prévoir et résoudre des problèmes;
7. localiser, sélectionner, organiser et documenter l'information au moyen de la technologie et des systèmes informatiques appropriés;
8. analyser, évaluer et utiliser l'information pertinente provenant de sources diverses;
9. respecter les diverses opinions, valeurs et croyances, ainsi que la contribution des autres membres du groupe;
10. interagir avec les autres membres d'un groupe ou d'une équipe de façon à favoriser de bonnes relations de travail et l'atteinte d'objectifs;
11. affirmer en tant que Francophone ses droits et sa spécificité culturelle et linguistique;
12. gérer son temps et diverses autres ressources pour réaliser des projets;
13. assumer la responsabilité de ses actes et de ses décisions.

ENTREPRENEURIAT SOCIAL

Exigences particulières du Collège Boréal

Le Guide Boréal de l'étudiante et de l'étudiant est un document officiel très important qui regroupe les politiques, les directives et les procédures administratives relatives à l'enseignement en ce qui a trait à votre dossier scolaire ainsi que vos droits et responsabilités en tant qu'étudiante ou étudiant.

Vous y trouverez, entre autres, de précieuses informations sur la présence et la ponctualité en classe, le respect des échéances ainsi que l'intégrité intellectuelle (sur ces thématiques, voir les sections 6 et 7 du guide).

Votre première responsabilité comme étudiante ou étudiant est donc de vous familiariser avec ce guide et de vous y référer au besoin : <https://www.collegeboreal.ca/guide>.

Veuillez, notamment, garder à l'esprit les points suivants.

- **Retard à un cours**

En cas de retard, la procédure suivante devra être respectée :

- avertissez votre professeur.e et justifiez votre retard ;
- si votre retard est supérieur à 15 minutes, veuillez attendre la pause pour entrer en salle de classe afin de ne pas perturber le déroulement du cours ;
- rapprochez-vous de vos collègues pour récupérer la partie de cours manquée et le matériel distribué avant votre arrivée.

- **Absence à un cours**

En cas d'absence à un cours, la procédure suivante devra être respectée :

- informez votre professeur.e de votre absence en lui présentant la raison légitime qui la sous-tend ;
- rapprochez-vous de vos collègues pour récupérer le cours manqué et le matériel distribué en votre absence ;
- réalisez tous les travaux assignés lors de votre absence en respectant les échéances fixées.

- **Absence à une évaluation**

En cas d'absence à une évaluation, la procédure suivante devra être respectée :

- informez votre professeur.e de votre absence en lui présentant la raison légitime qui la sous-tend ;
- soumettez une preuve justifiant votre absence (p. ex., un billet médical) au plus tard lors de votre retour en classe ;
- avant le début du cours suivant votre absence, contactez votre professeur.e, par écrit, pour signaler votre volonté de repasser l'évaluation manquée et solliciter une nouvelle date à cet effet.

Veuillez noter que la reprise d'une évaluation manquée sera uniquement accordée dans des situations jugées raisonnables et acceptables. L'absence de motivation de votre absence exclut, de fait, cette possibilité.

- **Non-respect des échéanciers**

En cas de remise d'un travail après la date limite fixée par votre professeur.e, la note de « 0 » vous sera automatiquement attribuée.

- **Malhonnêteté intellectuelle**

De lourdes sanctions sont prévues en cas de malhonnêteté intellectuelle, autrement dit à la suite d'un plagiat ou d'une tricherie. Sur ce point, je vous invite à consulter le paragraphe 6.27 du Guide Boréal.

Veuillez noter également que l'utilisation d'une intelligence artificielle (ex. : ChatGPT) pour rédiger un travail doit être autorisée par votre professeur.e.

- **Qualité linguistique des travaux**

La note finale attribuée à vos travaux pourra être réduite lorsque la qualité linguistique de ces derniers se situera en deçà des exigences fixées par votre professeur.e.

- **Ressources obligatoires**

Les ressources obligatoires (ex. : manuels) prévues dans le cadre de certains cours doivent être acquises, à ses frais, par l'étudiant.e.

Caractéristiques propres au programme

Avant le début des cours, vous devrez vous procurer un ordinateur portable compatible avec un système d'exploitation Microsoft Windows 10.

La suite Microsoft Office et le logiciel Antidote vous seront fournis gratuitement par le Collège Boréal.

Par ailleurs, le Centre des services informatiques du Collège Boréal pourra vous renseigner sur les exigences auxquelles votre ordinateur devra correspondre.

ENTREPRENEURIAT SOCIAL

Personnes-ressources

Jean Cotnoir, doyen
École des affaires et services communautaires
705 560-6673, poste 4320
jean.cotnoir@collegeboreal.ca

Dajena Kumbaro, doyenne associée
École des affaires et services communautaires
416 289-5130, poste 5170
dajena.kumbaro@collegeboreal.ca

Alexandre Paulin, professeur et coordinateur du programme
École des affaires et services communautaires
416 289-5130, poste 5137
alexandre.paulin@collegeboreal.ca