Marche à suivre

Clique sur les cases du document
pour découvrir les ressources.

1	2	3	4	5	6
ORIENTATION	**MES COURS**	**ATELIERS ET FORMATIONS**	**CONFÉRENCE WEB**	**RESSOURCES**	**APPUI**
Que dois-je faire lors de mon embauche?	Que dois-je faire en préparation de mon premier cours? ***(3 pages)***	Quels ateliers et formations sont offerts pour m'aider dans mon enseignement?	Comment faire pour rencontrer mes étudiants par webinaire?	Comment me préparer davantage pour mon cours?	Comment communiquer avec les personnes- ressources pour obtenir l'appui?

Document mis à jour le 4 octobre 2024

FONCTIONNEMENT

Découvrez comment fonctionne ce fichier PDF

Voir le fonctionnement de cette astuce :

ORIENTATION

Que dois-je faire lors de mon embauche?

Avant toute chose, il est nécessaire de consulter le courriel pour se brancher au système Boréal puis accèder à Workday pour valider le contrat.

workday

Accès Workday : signature contrat

Boréal

Entrer dans l'intranet du Collège

brightspace

Accéder à mes cours dans le système de gestion des apprentissages Brightspace (PDF)

Si mon cours est développé par le CLIP

MES COURS

Que dois-je faire en préparation de mon premier cours?

Étape 1 : Vérifier que mon cours est développé par le CLIP

OUI

Étape 2 : Importer un cours maître (PDF)

Ces cours ont été élaborés par le college et contiennent du contenu, des activités d'apprentissage et un bulletin déjà configurés

NON

Étape 2 : Se référer à la page suivante ***Si mon cours n'est pas développé par le CLIP***

Si mon cours n’est pas développé par le CLIP

MES COURS

Que dois-je faire en préparation de mon premier cours?

Si mon cours n'est pas développé par le CLIP, voir les ressources disponibles dans la coquille Ressources du CLIP

Option 1 : Créer son cours

Importer un cours d’un autre semestre (PDF)

Importer des parties d’un cours d’un autre semestre (PDF)

Option 2 : Importer un contenu existant

Communication et intention du cours

MES COURS

Que dois-je faire en préparation de mon premier cours?

Créer une Nouvelle dans mon cours (PDF)

Consulter et modifier mon plan de cours, le cas échéant (PDF)

ATELIERS ET FORMATIONS

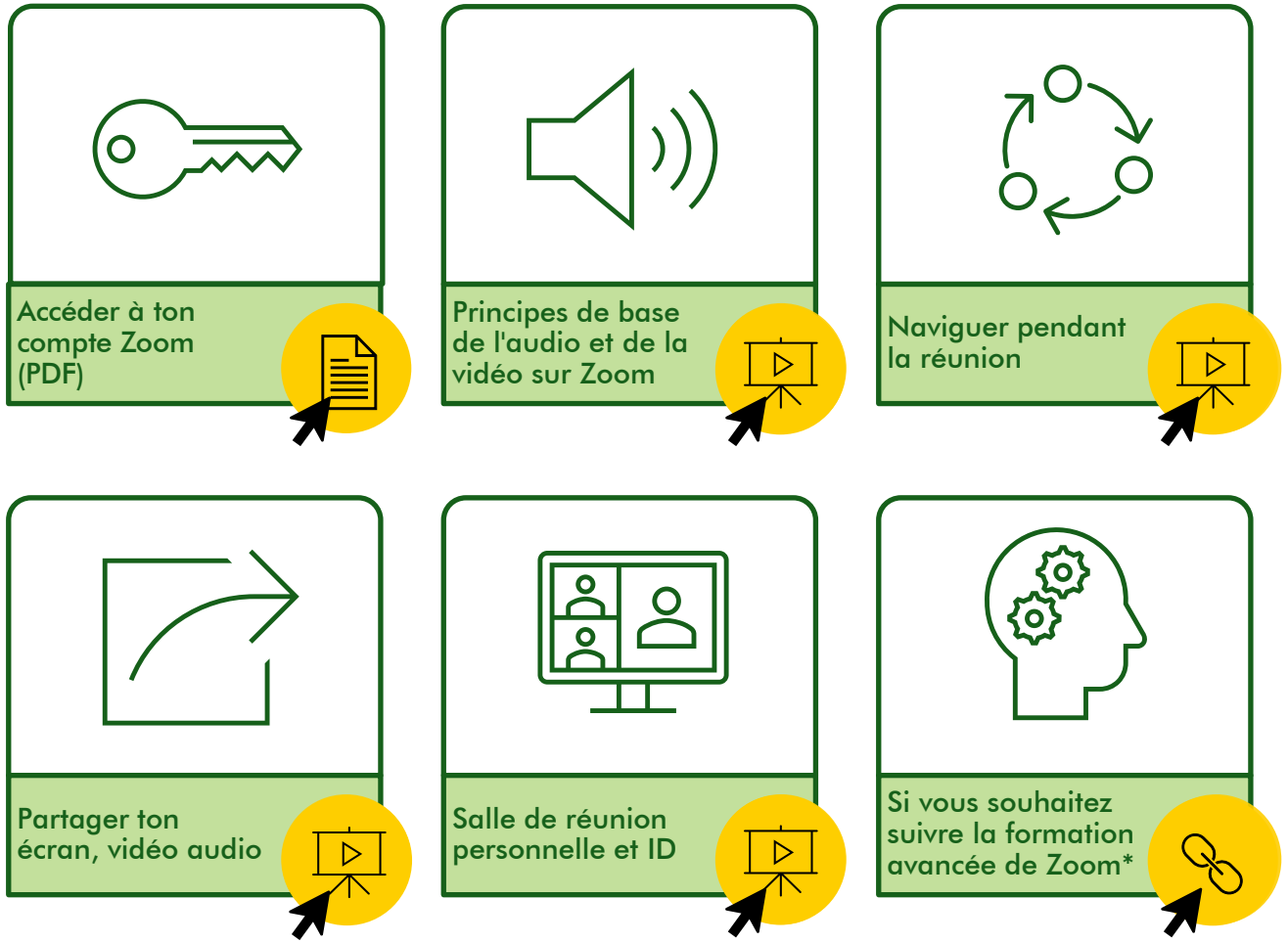
Quels ateliers et formations sont offerts pour m'aider dans mon enseignement?

Consulter la description des ateliers et des profils d'enseignement afin de cibler les formations qui répondent à mes besoins

Consulter le calendrier des ateliers du CLIP afin de m'inscrire aux ateliers qui m'intéressent ou qui me sont recommandés par mon équipe-programme

CONFÉRENCE WEB

Comment faire pour rencontrer mes étudiants par webinaire?



Tu peux consulter la page Web de Zoom pour trouver d'autres ressources qui répondront à tes questions : https://learn-zoom.us/show-me?optimizely_user_id=0480e7d9624c9589567f06a115326873&amp_device_id=f795e85b-523f-4a81-9e4d-5811083192bd&_gl=1*pa51wr*_gcl_au*NzMyNDg5MzcwLjE3NDA2NjczODI.

**Zoom pourrait rencontrer des problèmes d'accès avec certains navigateurs. Pour une utilisation optimisée, il est recommandé d'utiliser le navigateur Chrome.*

RESSOURCES

Comment me préparer davantage pour mon cours?

FORMATION

Formation « Comment survivre à mon premier cours »

Formation « Brightspace 101 – Guide de démarrage rapide »

RESSOURCE

Consulter les ressources disponibles dans Ressources Brightspace du CLIP (PDF)

Découvrir les outils Microsoft

VIDÉO

Explorer les tutoriels vidéo sur la chaîne YouTube de Brightspace
(FR) / (EN)

APPUI

Comment communiquer avec les personnes-ressources pour obtenir l'appui?

Soumettre un billet pour le Centre de Leadership et d'Innovation Pédagogique – CLIP (PDF)

Consulter la liste de personnes-ressources pour la vidéoconférence (PDF)

Soumettre un billet pour de l'appui technique auprès du Centre des services informatiques – CSI (PDF)

Consulter le répertoire téléphonique pour communiquer avec un membre du personnel du collège