

Marche à suivre



Clique sur les cases du document
pour découvrir les ressources.

1**ORIENTATION**

Que dois-je faire lors
de mon embauche?

2**MES COURS**

Que dois-je faire en
préparation de mon
premier cours?
(3 **pages**)

3**ATELIERS ET
FORMATIONS**

Quels ateliers et
formations sont offerts
pour m'aider dans mon
enseignement?

4**CONFÉRENCE
WEB**

Comment faire
pour rencontrer
mes étudiants par
webinaire?

5**RESSOURCES**

Comment me
préparer davantage
pour mon cours?

6**APPUI**

Comment
communiquer avec les
personnes- ressources
pour obtenir l'appui?



FONCTIONNEMENT

Découvrez comment fonctionne ce fichier PDF



Voir le fonctionnement
de cette astuce :



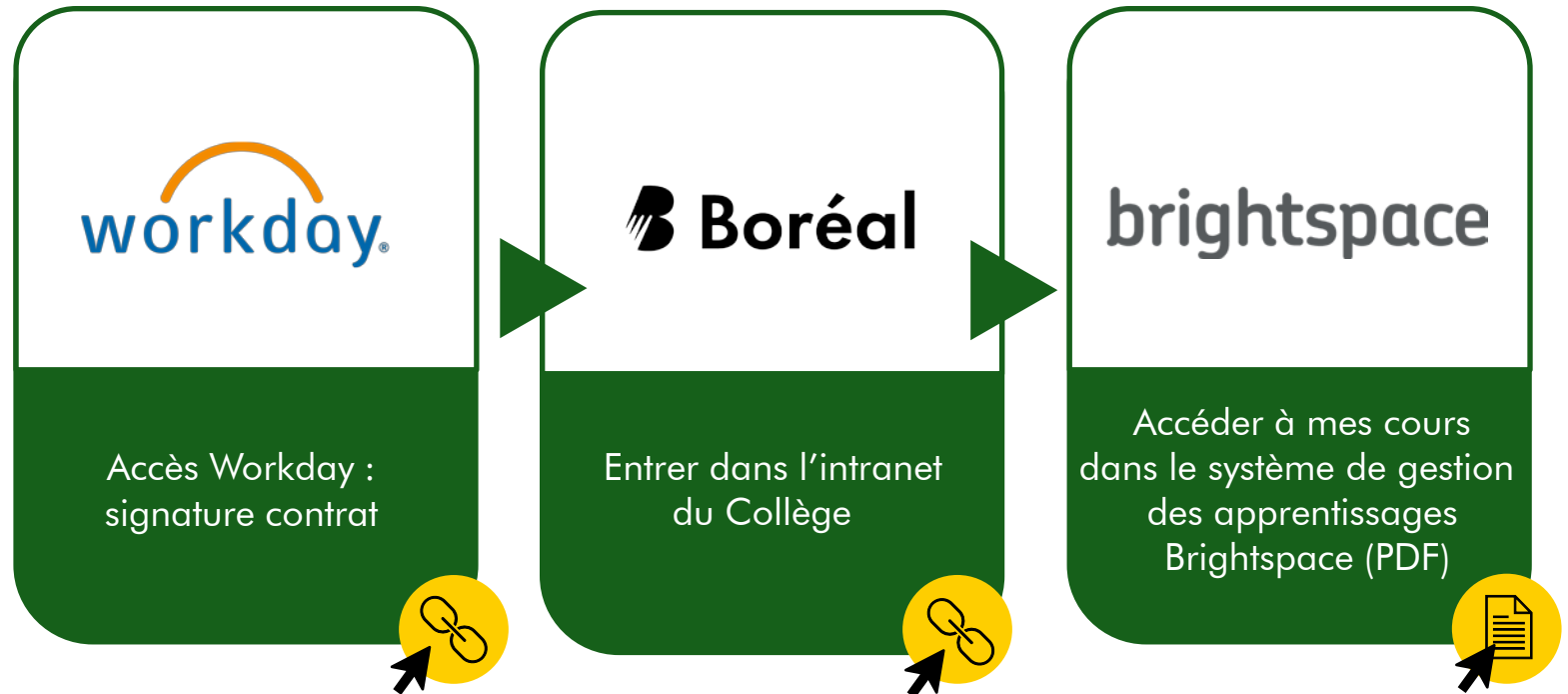
Avant toute chose, il est nécessaire de consulter le courriel pour se brancher au système Boréal puis accéder à Workday pour valider le contrat.



ORIENTATION

Que dois-je faire lors de mon embauche?

1



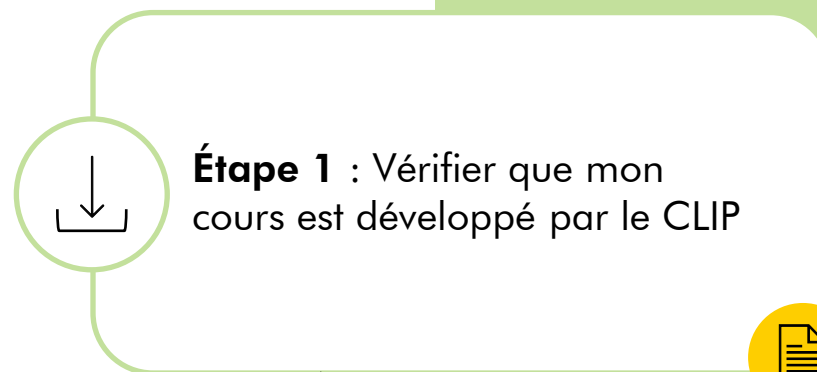
Si mon cours est développé par le CLIP



MES COURS

Que dois-je faire en
préparation de mon
premier cours?

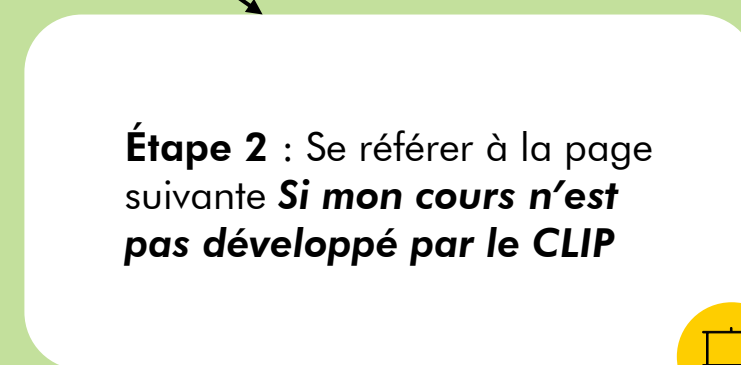
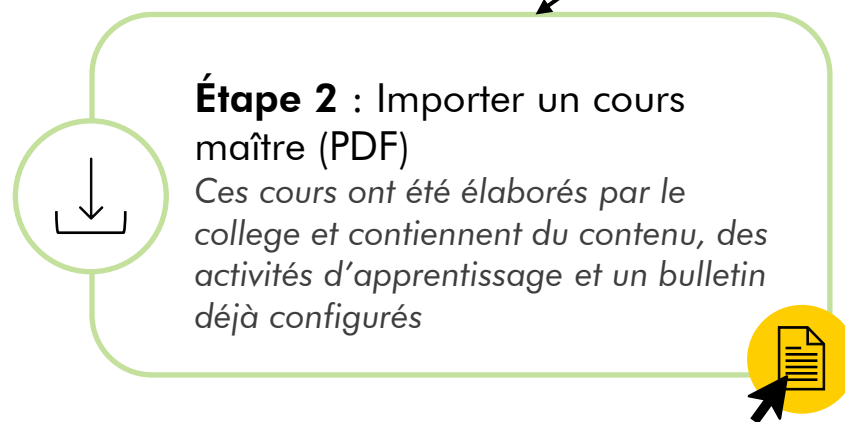
2



OUI



NON



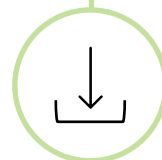


MES COURS

Que dois-je faire en
préparation de mon
premier cours?

2

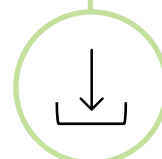
Si mon cours n'est
pas développé par
le CLIP



Si mon cours n'est pas
développé par le CLIP, voir les
ressources disponibles dans la
coquille Ressources du CLIP



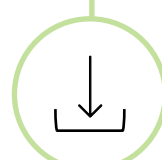
**Option 1 :
Créer son cours**



Importer un cours d'un autre
semestre (PDF)



**Option 2 : Importer
un contenu existant**



Importer des parties d'un cours
d'un autre semestre (PDF)



Communication et intention du cours



MES COURS

Que dois-je faire en
préparation de mon
premier cours?

2



Créer une Nouvelle dans
mon cours (PDF)



Consulter et modifier mon plan
de cours, le cas échéant (PDF)





ATELIERS ET FORMATIONS

Quels ateliers et formations sont offerts pour m'aider dans mon enseignement?

3

Consulter la description des ateliers et des profils d'enseignement afin de cibler les formations qui répondent à mes besoins



Consulter le calendrier des ateliers du CLIP afin de m'inscrire aux ateliers qui m'intéressent ou qui me sont recommandés par mon équipe-programme

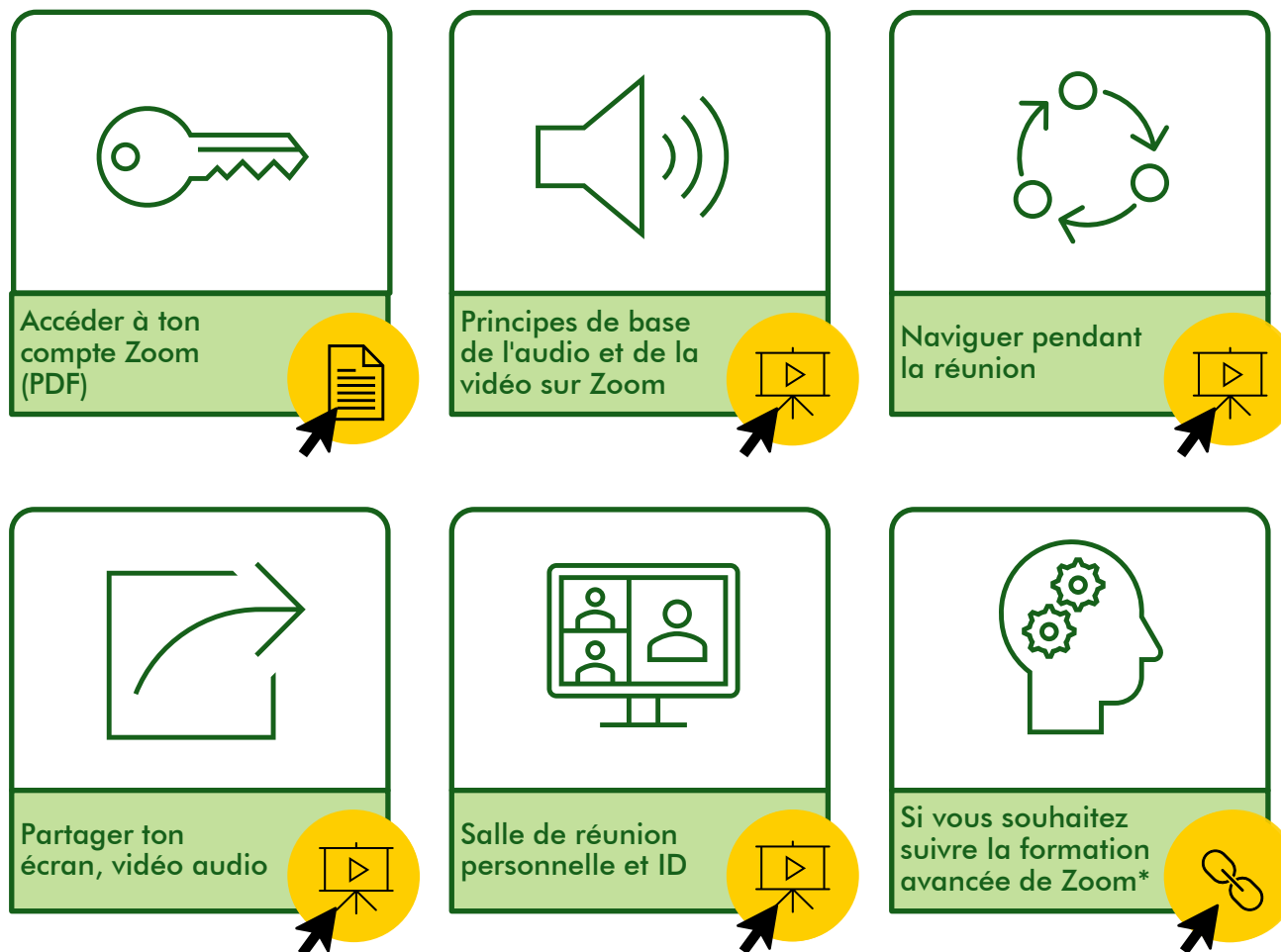




CONFÉRENCE WEB

Comment faire pour
rencontrer mes
étudiants par
webinaire?

4



Tu peux consulter la page Web de Zoom pour trouver d'autres ressources qui répondront à tes questions : https://learn-zoom.us/show-me?optimizely_user_id=0480e7d9624c9589567f06a115326873&_amp_device_id=f795e85b-523f-4a81-9e4d-5811083192bd&_gl=1*pa51wr*_gcl_au*NzMyNDg5MzcwLjE3NDA2NjcwODI.

**Zoom pourrait rencontrer des problèmes d'accès avec certains navigateurs.
Pour une utilisation optimisée, il est recommandé d'utiliser le navigateur Chrome.*





RESSOURCES

Comment me
préparer davantage
pour mon cours?

5

FORMATION

Formation « Comment survivre
à mon premier cours »



Formation « Brightspace 101 – Guide de
démarrage rapide »



RESSOURCE

Consulter les ressources disponibles
dans Ressources Brightspace du CLIP (PDF)

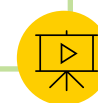


Découvrir les outils Microsoft



VIDÉO

Explorer les tutoriels vidéo sur la chaîne
YouTube de Brightspace
([FR](#)) / ([EN](#))

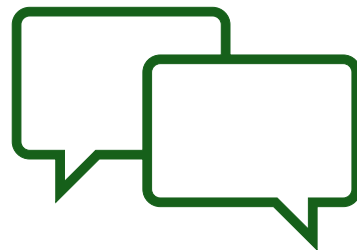




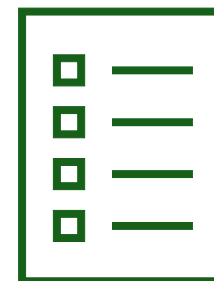
APPUI

Comment
communiquer avec les
personnes-ressources
pour obtenir l'appui?

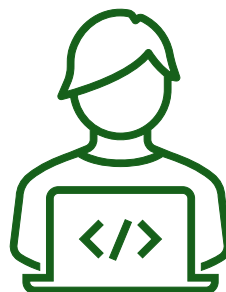
6



Soumettre un billet pour le Centre de
Leadership et d'Innovation Pédagogique –
CLIP (PDF)



Consulter la liste de personnes-ressources
pour la vidéoconférence (PDF)



Soumettre un billet pour de l'appui technique
auprès du Centre des services informatiques –
CSI (PDF)



Consulter le répertoire téléphonique pour
communiquer avec un membre du personnel
du collège

