

Comment corriger ou annoter dans Word?



Utilités

Si tu choisis de demander à tes étudiants de soumettre les travaux en format Word par courriel, tu peux annoter directement dans le document pour partager ta rétroaction.

Options

1. Outils de révision de Word
2. Système de corrections à l'aide d'une légende personnalisée

OPTION 1

Utilise les outils de révision de Word

Familiarise-toi avec les outils en consultant les ressources suivantes:

- PCAstuces, [Suivre les modifications de ses documents](#) et [Travailler sur le texte](#)
- GCFLearnFree.org. [Word: Track Changes and Comments](#)

OPTION 2

Organise ton système de correction

1. Crée un guide de correction que tu partageras avec les étudiants

Exemple de légende

- Texte en orange** : Correction ou suggestion
- Surbrillance jaune** (suivie d'une parenthèse) – Commentaire entre parenthèses pour le texte en surbrillance.
- (Texte et parenthèses de couleur et en gras)** : Commentaire général pour cette section du texte.

2. Crée ta base de données de commentaires

Pour accélérer le processus de correction, rédige tes commentaires génériques dans un document Word. Tu pourras ensuite copier et coller ces éléments dans les copies des autres étudiants.

Types d'éléments à ajouter à cette base de données:

- Commentaires que tu dois répéter régulièrement
- Exemples de commentaires selon le format précisé dans ta légende
- Ressource ou référence à une page du manuel du cours

Corrige les travaux

Effectue la correction

- Sauvegarde le travail dans un dossier pour cette activité ou ce cours sur ton ordinateur.
- Annote le document en respectant ta légende.
- Ajoute à ta base de données les commentaires qui pourraient être réutilisés ou adaptés.

Exemple de texte annoté

GÉRER SON COURS

Compte tenu (**Il manque un mot ici.**) tes cours seront livrés selon un mode alternatif, tu auras possiblement à t'adapter afin d'obtenir, dans la mesure du possible, les résultats d'apprentissages visés.

Pour t'appuyer dans cette démarche, le CLIP a conçu un **guide** (**Tu pourrais insérer un lien à ce document.**) et des ressources complémentaires qui te fourniront des pistes possibles.

[Annexe au plan de cours](#)

[Feuille de route – offre alternative](#)

[Stratégies pour le mode de livraison alternatif](#) (**Ajoute des puces pour présenter les liens.**)