

UNE TÂCHE EN CONTEXTE

Résultat d'apprentissage

Produire, à main levée et à l'aide l'équipement approprié, des esquisses d'une variété de formes simples selon diverses projections

Éléments de performance

- Identifier les différents types de projection
 - Déterminer la disposition des vues sur la page
 - Choisir l'équipement et les instruments appropriés en fonction de la tâche
 - Placer l'équipement correctement sur la table de dessin
 - Tracer une vue de droite à l'aide d'une ligne à 45°
 - Dessiner à main levée une forme en observant la forme proposée comme modèle
 - Dessiner les projections de cette forme en respectant la disposition des vues sur la page
-

Le maire de la municipalité de Sudbury a annoncé que les plans pour la *Place des arts* avancent à grands pas. De plus, il a lancé un appel d'offres pour un projet de fabrication de sculpture dans le but d'honorer les individus de nord de l'Ontario qui ont marqué la scène culturelle au cours du dernier siècle. Ces personnalités seront mises en évidence à divers endroits sur la propriété désignée.



L'appel d'offres renferme le nom des individus qui feront l'objet des projets de fabrication.

Ta compagnie désire soumettre une offre pour ce projet. Ton superviseur te demande de dessiner à main levée des croquis préliminaires d'une projection orthographique pour chacune des personnalités et assurer que tu démontres la vue face et la vue droite.

Une fois terminée, tu devras soumettre des croquis à des fins d'approbation.

ANNEXE 8 : LA LISTE DE VÉRIFICATION ET LA RUBRIQUE

Source : Denis R. Ouimette, professeur, Techniques en architecture

LE CHALET : L'étage et l'organisation des pièces /1.0 point

Critères d'évaluation	Détails	Inclus
J'ai fait les croquis pour l'étage. L'étage inclut :	1. Sur du papier 13 po. X 19 po.	
	2. Les murs	
	3. Les portes	
	4. Les fenêtres	
	5. Les moulures	
	6. Les meubles	
	7. Les armoires	
	8. Les titres des dessins	
	9. Le nom des pièces	
	10. Le nom du Collège	
	11. Le nom du professeur et du cours	
	12. Ton nom	
	13. L'adresse du projet	
	14. La date	
	15. La pagination	

	Démontre des habiletés exceptionnelles	Démontre de très bonnes habiletés	Démontre une progression	Les habiletés sont insuffisantes
Pondération	0,5	0,4	0,3	0,0
Plan	Tes croquis incluent 14-15 des critères	10-13	8-9	7 ou moins
	Tu utilises la grande majorité de la surface de la page : <ul style="list-style-type: none"> • trois intensités de lignes • trois hauteurs de lettrage • l'intensité de la couleur est liée à l'activité. (p. ex. les murs sont rouges). 	Tu inclus l'information nécessaire, mais l'organisation des pages, des pièces et des idées manque de cohérence.	Ton plan manque certaines informations pour assurer la compréhension.	Ton plan ne renferme pas assez d'information pour être utilisé à la prochaine étape.
	Tes croquis représentent l'intention, répondent aux besoins du client et incluent les six critères souhaités par le client.	Tes croquis démontrent l'intention et répondent aux besoins du client.	Tes croquis démontrent l'intention du client.	Tes croquis ne démontrent pas les besoins du client.
Résultat des croquis de l'étage/				
Commentaires : <input type="checkbox"/> Tu vérifies ton travail avec tes collègues de classe. <input type="checkbox"/> Une révision de tes croquis est nécessaire. <input type="checkbox"/> Une discussion avec le professeur est nécessaire. <input type="checkbox"/> Je n'ai pas reçu tes croquis.				

ANNEXE 9 : LA GESTION DE LA SALLE DE CLASSE

Que ce soit un étudiant qui n'enlève pas sa casquette en salle de classe, une demoiselle qui lime ses ongles pendant que tu enseignes ou un groupe qui jase constamment, plusieurs attitudes d'étudiants peuvent t'irriter. Les attitudes ou comportements irritants n'ont pas tous le même effet sur chaque professeur.

Qu'est-ce qui t'irrite le plus?

Prends quelques minutes pour noter ce qui t'irrite le plus et ajouter quelques détails ou exemples. Si tu enseignes pour la première fois, tu as certainement vécu des situations irritantes lors d'activités de groupes tels que des conférences ou des réunions.

Voici un exemple de situation irritante décrite par un professeur :

Jean arrive toujours en retard. Ce qui m'irrite de cette situation est qu'il n'est pas discret. Il fait beaucoup de bruit et il ose même amorcer des discussions personnelles avec d'autres étudiants pendant que j'enseigne.

Comment reprendre le contrôle de la situation?

Avant d'être en mesure de trouver une solution pour modifier l'irritant, tu dois prendre le contrôle de la situation. Pose-toi la question suivante : Quand cette situation se produit, qu'est-ce que j'ai le goût de faire et pourquoi? Comment est-ce que je me sens et pourquoi?

Voici un exemple de prise de conscience d'un professeur :

Lorsque Jean est en retard et qu'il dérange, je ne me sens pas respecté. Je crois que c'est une simple courtoisie de se taire pendant que quelqu'un parle. J'ai le goût de le mettre à la porte une fois pour tout en lui disant quelque chose du genre : «Jean, sort de ma classe, j'ne veux plus te voir ici! Il est évident que tu n'es pas intéressé à apprendre. Tu perds ton temps et tu déranges ceux qui sont intéressés à m'écouter.»

Quelles batailles valent la peine?

Analyse la situation. Reprends la liste des irritants que tu as dressés et identifie ceux que tu peux ignorer et ceux qui t'empêchent d'atteindre ton but ultime, celui d'enseigner. Quels sont les faits, les obstacles réels qui m'empêchent d'atteindre mon but? Que puis-je faire pour les contrer?

Comment gères-tu ta classe?

Si ce n'est pas fait, tu dois établir le mode de fonctionnement de la classe. La première étape est de vérifier quelles sont les exigences particulières établies pour le programme. Tu peux ensuite ajouter tes propres exigences. N'oublie pas les quelques principes de base suivants.

Les règles doivent être :

- spécifiques à un contexte.
Voici quelques contextes où les règles sont utiles :
 - ↳ présences (au cours, fin de cours, pauses)
 - ↳ examens (absences, retards, reprises)
 - ↳ travaux (remise, format, retard, plagiat)
 - ↳ participation en classe et en laboratoire (ordre, hygiène, confort)
 - ↳ communication (mode, outil)
 - ↳ matériel (utilisation du manuel, de l'ordinateur portable, des cellulaires)
- formulées de façon positive et préciser ce qu'il faut faire

- générales. p. ex., être courtois et avoir le respect d'autrui plutôt que ne pas rire des autres, ne pas couper la parole
- en nombre limité afin de responsabiliser l'étudiant sans l'étouffer

Comment intervenir en cas de situation irritante?

Suite à l'analyse effectuée, tu dois maintenant identifier des moyens qui te permettront d'enseigner dans un climat favorable à l'apprentissage.

Voici quelques principes d'intervention en classe ainsi que des stratégies qui ont fait leurs preuves :

- Préserver la dignité de l'étudiant face aux autres.
 - ↳ Passe ton message sur un bout de papier sans interrompre ton enseignement.
 - ↳ Demande à parler à l'étudiant à la pause.

- Intervenir rapidement et être le plus bref possible.
 - ↳ Répète la règle et invite l'étudiant à coopérer pour le moment et venir en discuter après la classe. Évite de mettre trop d'accent sur le comportement négatif.
 - ↳ Lorsque le comportement persiste, modifie le rythme de présentation de la leçon. Change de sujet en posant une question, relative à la leçon, à l'étudiant qui dérange.
 - ↳ Donne du travail et parle à l'étudiant en privé. Tout en continuant la leçon, place-toi près de l'étudiant ou du groupe qui dérange.

- Être cohérent et ferme dans tes interventions.
 - ↳ Les règles et les exigences particulières font partie du plan de cours. Elles ont été présentées au groupe et doivent être respectées sans passe-droit.

- Ne jamais argumenter en classe lors d'une intervention corrective.
 - ↳ Organise une rencontre avec l'étudiant. Assure-toi d'avoir des preuves sur papier. Envoie à l'étudiant, par courriel, le résumé de votre entente.

Ressources : Barbeau, D. Tracer les chemins de la connaissance : la motivation scolaire. Montréal, Association québécoise de pédagogie collégiale, 1997.

Université d'Ottawa, Services d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage. Comment régler les situations difficiles en enseignement :

http://www.saea.uottawa.ca/index.php?option=com_content&task=view&id=891&Itemid=920