

Compte rendu

21 mars 2024

17:00 à 19:00

Réunion par Zoom :

[En personne au Centre Louis-Riel chambre 2230](#)

Présentes : Renée Hallé, Mélanie Smith, Vicky Glazer Martin, Richard Meilleur, Mélanie Burke, Marc Hébert, Nancy Raymond

Absente : Émilie Bourgeault, Vivianne, Roxanne Santos

1. Reconnaissance des territoires autochtone
- Richard Meilleur – Remerciement pour les corneilles et les ours pour l'annonce d'un printemps plus tôt et que les gens ont pu commencer leur sirop d'érable

2. Moment de réflexion

3. Parole de bienvenue du Président

4. Adoption de l'ordre du jour

Mélanie Bruke Propose et appuyé par Rick

Au minimum envoyer les documents 24 heures d'avance nous prenons note -

5. Compte-rendu de la dernière réunion

Renée changement à proposer :

Congé maladie – On attend le retour du gestionnaire Eric et enlever maladie

Certains documents Inuits ou pas de « S » sans s au pluriel

Dans le procès-verbal on dit approuvé avec les changements – au point 5, enlever tel que présenter/ avec les changements

Renée Hallée propose et Mélanie Smith appuie

6. Affaires découlant du compte-rendu

Action 1 : Le CEA doit revoir la proposition et donner des rétroactions à Nancy d'ici la fin mars.

Renée propose le CEA accepte la structure présenter par la direction EDI-RPA :

Proposition d'accepter pour la nouvelle structure : Renée Hallée – et appuyé par Richard Meilleur et Nancy envoie la nouvelle version avec les bonnes flèches.

Nancy Raymond – Envoyer les nouveaux termes de références du CA que nous avons maintenant une place désigné – De bien comprendre le rôle de la personne au sein de CA.

Mandat : Conseil d'éducation autochtone – Mode de fonctionnement

Mandat et termes de références.

Action 2 : Le CEA devra donner sa rétroaction sur la signature du protocole à Nancy le plus tôt possible pour qu'elle puisse débiter la planification.

Proposé par Mélanie Burke et appuyer par Vicky Glazer Martin

Proposition que les deux soient faites la même journée :

Protocol et ouverture oui.

Signature : Présidente du CA et Président du Collège

Signature : Président du CEA – Aîné Richard Meilleur

Action 3 : Le CEA devra donner ses recommandations si oui ou non la signature de protocole devrait être séparé de l'ouverture du pavillon. – L'ouverture officielle est le 8 octobre de 11h à 13h et la signature du Protocol va avoir lieu en même temps, pour donner suite aux consultations avec l'exécutif du CEA et le comité de direction du Collège Boréal

- Proposition nom du pavillon autochtone – ***Shkode et en dessous on mettrait « Au cœur du feu »***
« Cœur du feu »
Richard explique le nom du nouveau Pavillon Shkode-

Le feu est dans notre cœur, lorsqu'on fait un feu les gens se réunissent autour pour partager, juste regarder le feu aussi et nous recentrer
Le feu en dedans de nous, qui veut apprendre, partager, réunir.
Le CEA accepte SHKODE comme le nouveau nom officiel du Pavillon :

Shkode « Cœur du Feu »

Renée propose que le nom Shkode soit approuvé et Mélanie Smith seconde

Proposition d'approuver le nom qui sera dorénavant : Pavillon d'éducation des Premières Nations, Métis et Inuit.

- Proposition nouveau nom du CLR – ***Centre d'éducation des Premières Nations, Métis et Inuit Le nouveau nom est officialisé : Centre éducatif des Premières Nations, Métis et Inuit et le Pavillon Shkode « Cœur du feu »***
Discussion sur les préférences juste Autochtones ou au long.

Le CEA accepte le nouveau nom ; Proposé par Mélanie Smith et Appuyé par Richard Meilleur

Centre d'éducation des Premières Nations, Métis et Inuit.

6. Mise à jour des activités du CLR

- Rencontre avec des membres de la communauté pour la généalogie :
- Partage de traditions autochtones (musique, histoires) avec divers groupes; jeunes de la garderie Boréal, étudiants et étudiantes du programme de Petite enfance.
- Participe à plusieurs rencontres avec des groupes variés de la communauté pour organiser des événements
- Rick siège sur les deux conseils scolaire francophone comme aîné Métis du CLR.
- Rencontre avec le Conseil de direction (CD) le 12 mars pour expliquer la raison d'être du nouveau pavillon, proposer le nom du pavillon et un nouveau nom pour le CLR.

7. Sensibilisation et activités

- Participation à Horaire cours praticienne **École nature** (23 et 24 mars)
- Rencontre organisée pour le 14 mars avec la présidente de la Nation métisse de l'Ontario pour planifier une journée Métisse le 6 juillet. Cet événement sera pour tous les Métis de la région, peu importe leurs affiliations.
- Fonds approuvé pour réparer le canot voyageur (Mooz). Mike Gauthier qui a construit le canot donnera des enseignements de fabrication et réparation de canot entres autres.
- Fonds approuvé pour construction d'un abri pour le canot voyageur prêt du nouveau pavillon.
- Planifie une activité pour la Journée de sensibilisation de la robe rouge (*Red Dress Awareness Day*) en collaboration avec l'Agence de revenu du Canada ainsi qu'autres partenaire (3 mai).
- Planifie l'ouverture du pavillon et la signature du Protocol d'éducation proposé pour le 6 juin.
- Site Intranet pour accessibilité interne
- Mise à jour du site web
- Portail Libre-Service pour le traitement de demandes
- État des lieux provincial

Création d'un sous-comité de révision final du mandat et termes de références :

Présenter l'ébauche finalisé vers la fin du mois d'août en vue de la raison

Création du nouveau calendrier pour les rencontres-

Aviser les gens que le souper est à 17h et les gens en zoom se joignent à 17h30.

8. Prochaine réunion

- Nouveau nom pour le Centre - Présentation au Comité de direction et processus de consultation
- Signature du Protocol sur l'éducation des Autochtones – Mise à jour
- Nouveau mandat et termes de références pour le CEA – Mise à jour et approbation

*Le souper sera servi après la réunion.

11 septembre, 2024.