



**Programme de
Technologie en radiation médicale**

**Guide du programme
2024 – 2026
(Examen certification ACTRM 2027)**

Table des matières

But du programme.....	3
Organisation du programme.....	4
Professeurs didactiques du Collège Boréal	4
Coordonnateurs et coordonnatrices cliniques	4
Appui administratif	5
Description du programme.....	6
Description des cours.....	7
Système d'évaluation pour les cours de Technologie en radiation médicale	12
Éducation interprofessionnelle	13
Droits et responsabilités de l'étudiante et de l'étudiant	13
Politiques concernant la remise des travaux écrits.....	13
Politique concernant les stages cliniques	13
Politique concernant les certificats en RCR et les premiers soins.....	14
Politique concernant l'assiduité	15
Politique concernant l'écriture des tests et des examens	16
Manuels de cours.....	18
Annuaire d'événements	19
Certification	20
Comment écrire un examen basé sur les compétences	21
Radioprotection	22
Politique concernant les étudiantes enceintes	23
Politiques concernant les répétitions d'image.....	23
Offre active des services de santé en français	24
Options de transfert vers une autre institution postsecondaire	25
Gestion des dossiers des étudiantes et étudiants	26

Le profil de compétences de l'**Association canadienne des technologues en radiation médicale (ACTRM)**
[https://www.camrt.ca/fr/agrement/profils-de-competences-2/
Profil-de-competences-national-2019.pdf](https://www.camrt.ca/fr/agrement/profils-de-competences-2/Profil-de-competences-national-2019.pdf) (camrt.ca)
[RTR-template-FR_update.pdf](https://www.camrt.ca/fr/agrement/profils-de-competences-2/RTR-template-FR_update.pdf) (camrt.ca)

But du programme

Le programme Technologie en radiation médicale est un programme intensif qui vise à préparer les étudiants et les étudiantes à travailler comme technologue en radiation médicale en respectant le Profil des compétences Radiographie, élaboré par l'Association canadienne des technologues en radiation médicale. L'étudiant et l'étudiante, qui atteignent tous les objectifs du programme, seront prêts à assumer en toute confiance le rôle de technologue débutant dans un département d'imagerie médicale.

Afin de diriger l'étudiant et l'étudiante vers l'atteinte de ces objectifs, les professeur(e) s du programme ont 2 responsabilités :

- 1- La responsabilité de faciliter l'apprentissage de l'étudiant et de l'étudiante.
- 2- La responsabilité d'instiller chez l'étudiant ou l'étudiante un goût d'apprendre qui lui permettra d'approfondir et d'améliorer ses connaissances tout au long de sa carrière.

Cependant, la plus grande responsabilité pour la réussite de ce programme demeure chez l'étudiant et l'étudiante.

L'habileté la plus importante que l'étudiant et l'étudiante devront acquérir est celle de conserver une attitude positive à l'égard de la matière traitée. Le défi ne sera pas seulement d'emmagasiner et de stocker des connaissances, mais plutôt de traiter intelligemment de l'information et de participer activement dans le processus d'apprentissage. Ce programme est structuré pour refléter notre croyance que le développement professionnel est l'objectif fondamental de notre curriculum.

Organisation du programme

Professeurs didactiques du Collège Boréal

<p>Mme Janelle Joliat Professeure École des Sciences de la santé (705) 560-6673 poste 4631 janelle.joliat@collegeboreal.ca</p>	<p>M. Marcel Bradley Coordonnateur/Professeur École des Sciences de la santé (705) 560-6673 poste 4640 marcel.bradley@collegeboreal.ca</p>
--	--

Coordonneurs et coordonnatrices cliniques

<p>Horizon Santé-Nord/Health Sciences North 41, chemin du lac Ramsey Sudbury, Ontario P3E-5J1 Département d'imagerie diagnostique Mme Lise-Anne Mcglade Coordonnatrice clinique Courriel : lmcglade@hsnsudbury.ca Tél : (705) 522-2200 poste 1042 Fax : (705) 523-7282</p>	<p>Hôpital régional d'Ottawa Campus Général 501, chemin Smyth Ottawa, Ontario K1H 8L6 Département d'imagerie diagnostique M. Alain Trudel Instructeur clinique Courriel : Atrudel@Ottawahospital.on.ca Tél : (613) 737-8510 Fax : (613) 737-8501</p>
<p>Hôpital Témiskaming de New-Liskeard Shepherdson Road, P.O. Box 4040 New-Liskeard, Ontario P0J-1P0 Mme Megan Rooney Courriel : mrooney@temiskaming-hospital.com Département d'imagerie diagnostique Mme Natalie Rivet Technologue en Chef Courriel : nrivet@temiskaming-hospital.com Tél: (705) 647-8121 ext. 2287 Fax : (705) 647-5800</p>	<p>Hôpital Montfort d'Ottawa 713, Chemin Montréal Ottawa, Ontario K1K 0T2 Mme Isabelle Lee Coordonnatrice clinique Courriel: isabellelee@montfort.on.ca Département d'imagerie diagnostique Tél : (613) 746-4621 poste 4513 Fax : (613) 748-4951</p>
<p>Hôpital de Timmins et du district 700 Ross Avenue East Timmins, Ontario P4N 8P2 Département d'imagerie diagnostique Mme Vanessa Backer Coordonnatrice clinique Courriel: vbacker@tadh.com 705 267- 2131 postes 2287 M. John Wright Directeur (705) 266-2574 Fax: 705 -267-6346</p>	<p>Hôpital Général d'Espanola 825 McKinnon Drive Espanola, Ontario P5E 1R4 Département d'imagerie diagnostique Mme Vanessa Donnelly Coordonnatrice Clinique Courriel : vcharron@esphosp.on.ca Fax: 869-2211 Directeur : Phillip Smith Tél: (705) 869-1420 Fax: 869-2608</p>

<p>Hôpital général de Hawkesbury et district Hawkesbury and District General Hospital 1111 rue Ghislain St. Hawkesbury, Ontario K6A 3G5</p> <p>Mme Mandip Pooni Coordonnatrice clinique Tél / Tel: 613 632-1111 Courriel : Pooni, Mandip MPooni@hgh.ca</p> <p>Mme Diana Benton (MRT) Gestionnaire imagerie médicale, cardiologie Tél / Tel: 613 632-1111 poste/ext. 51122 Cellulaire : 613 676-1172 https://hgh.ca/ https://camrt-bpg.ca/</p>	<p>Centre intégré de santé et des services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue 4, 9^e Rue Rouyn-Noranda, QC J9X 2B2 (819) 764-5131</p> <p>Département d'imagerie diagnostique (819) 764-5131 poste 43181</p> <p>Mme Paméla Rioux Coordonnatrice clinique Courriel : pamela.rioux@ssss.gouv.qc.ca Travail : 819-764-5131 poste 42178</p> <p>Sylvie Allard, BAA Agente de planification, de programmation et de recherche Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques Volet stages Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de l'Abitibi-Témiscamingue 3, 9^e Rue Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2A9 www.cisss-at.gouv.qc.ca</p> <p>Sabrina Mauen Coordonnatrice clinique cellulaire : 819-279-6123 travail: 819-764-5131 #43181 courriel : sabrina.mauen@hotmail.com</p>
<p>Appui administratif Mme Suzanne Lemieux Doyenne, Sciences de la santé (705) 560-6673 poste 4670 Courriel: Suzanne.Lemieux@collegeboreal.ca 21, boulevard Lasalle Sudbury, ON P3A 6B1</p>	

Description du programme

Le programme est divisé en 6 étapes. Les 3 premières étapes sont théoriques et se déroulent en salle de classe au campus principal du Collège Boréal. Les 3 dernières étapes représentent la composante pratique du programme, et elles se déroulent dans les centres cliniques du programme.

Vers la fin de la deuxième étape, les étudiants et les étudiantes devront faire le choix du centre clinique où ils voudront compléter les étapes pratiques du programme. Afin d'être admis au centre clinique, l'étudiant ou l'étudiante devra soumettre les documents suivants au responsable du département de radiologie dans l'hôpital approprié:

1. lettre de demande
2. curriculum vitae à jour
3. dossier d'immunisation à jour. SVP, faire **remplir et signer** par votre **médecin ou infirmière praticienne** le formulaire qui se trouve en pièce jointe du courriel. **PARTIE B-FICHE D'IMMUNISATION (Anglais ou Français)**
4. les stages cliniques nécessitent la preuve que vous avez reçu les 2 doses du vaccin contre la COVID.
5. certificats valides de **RCR C** et premiers soins. Ex: **LIFESAVER 101**
6. **Vérification judiciaire** (Police check) avec **secteur vulnérable**
7. **mask de SRAS (mask fit testing)**, disponible aux endroits suivants : **Soucie Salo Safety** et **Levitt Safety**.
8. **formation pour le Certificat de sensibilisation des travailleurs à la santé et à la sécurité en quatre étapes de la Loi sur la santé et la sécurité au travail (Worker Health and Safety Awareness in Four Steps)** est disponible gratuitement sur le Web en **français** et en **anglais**.
9. certificat de SIMDUT (éducation permanente, au Collège Boréal). Celui-ci est également disponible gratuitement sur le **Web**. (**Un certificat de SIMDUT par l'entremise de votre employeur est aussi acceptable**).
10. **relevé de notes faisant preuve de réussite de tous les cours didactiques du programme**

NOTEZ:

Chaque centre clinique accepte seulement un nombre limité de stagiaires. Chaque étudiante et étudiant indiquera seulement son premier choix sur le formulaire de sélection de stages. Le nombre de places attribuées à chaque site clinique sera à la discrétion du Collège et du responsable de chaque centre clinique. L'étudiante ou l'étudiant doit être prêt à changer de ville, au besoin, pour la 4^e, 5^e et 6^e étape du programme. Les étudiantes et étudiants travaillent des quarts de travail selon la politique de leur centre clinique.

N.B Les cours de **TRM1025 intégration des concepts I** (14 heures, à l'étape 5) et **TRM1026 Intégration des concepts II** (28 heures à l'étape 6) constituent une revue de toute la matière théorique de tous les cours de spécialisation des étapes 1, 2 et 3 afin de faciliter et d'appuyer la réussite de l'examen compréhensif de l'Association canadienne des technologues en radiation médicale (ACTRM). **L'étudiante ou l'étudiant est responsable de faire la lecture et les travaux assignés chaque semaine.** La correction des travaux et la vérification de la compréhension de la matière sont effectuées selon la méthode d'**autocorrection**, ce qui vous permettra d'identifier vos **propres forces et faiblesses individuelles** en ce qui a trait à l'acquisition et à la maîtrise de la théorie requise. Cette revue a comme objectif de servir comme **point de départ** pour votre propre étude individuelle pour l'examen de certification.

Description des cours 2024 - 2026

Étape 1

BIO 1016 Anatomie et physiologie I

42 heures (3 heures par semaine x 14 semaines)

Ce cours permet à la personne étudiante d'analyser la structure et le fonctionnement du corps humain ainsi que les mécanismes qui maintiennent l'homéostasie. À la lumière des concepts de base fondamentaux, l'anatomie et la physiologie aux niveaux cellulaire, tissulaire, systémique et corporelle sont explorées pour mieux approfondir les liens qui existent dans le corps. Le cours comprend l'étude de l'organisation du corps, de la cellule, des tissus, et des systèmes tégumentaire, squelettique, musculaire, cardiovasculaire et respiratoire.

FRA 1005 Français I

42 heures (3 heures par semaine x 14 semaines)

Ce cours permet à l'étudiant ou l'étudiante d'améliorer ses aptitudes à parler et à écrire. L'accent est mis sur les techniques de communication reliées au domaine d'études. L'organisation de la pensée, l'art de l'expression, la lecture et la qualité de la langue sont des éléments fondamentaux de ce cours. Par le biais des activités d'apprentissage écrites et orales, les étudiants sont encouragés à promouvoir et affirmer leur identité francophone tout en perfectionnant leurs habiletés de communication verbale et écrite.

SOC1010 Communication interpersonnelle

42 heures (3 heures par semaine x 14 semaines)

Dans ce cours, l'étudiant(e) acquiert une compréhension des principes fondamentaux en relations interpersonnelles. Il ou elle a l'occasion de développer et de rehausser ses compétences en communication verbale et non verbale. Les thèmes suivants seront abordés : l'estime et l'affirmation de soi, les émotions, l'influence des perceptions sur la qualité de la communication, l'écoute active, les relations de groupe, la gestion de conflits et de situations délicates, et l'impact de la technologie sur les communications. De plus, ce cours permet à l'étudiant(e) d'apprécier la contribution individuelle de chacun et de faire preuve de respect envers autrui en tenant compte des divergences d'opinions, de valeurs et de croyances.

TRM 1011 Sciences de radiodiagnostic

84 heures (6 heures par semaine x 14 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant apprend des notions historiques du domaine de la radiologie. De plus, elle ou il acquiert une connaissance de base du fonctionnement du tube de l'appareillage radiologique. En intégrant des notions de mathématiques, de physique, de chimie et d'électricité, elle ou il apprend à distinguer les différents faisceaux de rayons X qui servent à produire des images médicales.

TRM 1017 Techniques radiologiques I

140 heures (9 heures par semaine x 14 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant s'initie à l'exercice de la profession, et apprivoise les techniques radiologiques relatives aux examens du système squelettique, notamment les membres supérieurs et inférieurs. Une importance particulière est accordée à l'apparence radiologique de l'anatomie et de la pathologie de ces examens.

TRM 1018 Technologue d'aujourd'hui

42 heures (3 heures par semaine x 14 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant est initié à la profession de technologue en radiation médicale. On retrace l'historique de la radiologie et on examine les diverses modalités ainsi que les tâches générales à effectuer au sein d'un service d'imagerie. De plus, l'emploi de la terminologie médicale liée au domaine de la radiologie fait l'objet d'étude. Enfin, l'étudiante ou l'étudiant apprend à développer ses habiletés en recherche afin de pouvoir les intégrer dans sa future pratique.

Étape 2

BIO 1013 Anatomie et physiologie II

42 heures (3 heures par semaine x 14 semaines)

Ce cours permet à la personne étudiante d'obtenir une vision intégrée du corps humain. À l'aide des concepts de base fondamentaux, la personne étudiante établit des liens entre les différents systèmes du corps qui assurent le maintien de la vie. Ce cours comprend l'étude des structures anatomiques et des mécanismes physiologiques des systèmes nerveux, endocrinien, lymphatique, immunitaire, digestif, urinaire et reproducteurs masculin et féminin.

TRM 1000 Enregistrement de l'image I (Radiodiagnostic)

56 heures (4 heures par semaine x 14 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant se familiarise avec les aspects techniques reliés à l'imagerie radiologique tels que l'exposition des récepteurs d'images et le réglage des paramètres (kvc, mas). Elle ou il examine les notions touchant la création et l'utilisation des faisceaux et le rapport entre ceux-ci sur la qualité de l'image ainsi que la dose à l'usager. Enfin, l'étudiante ou l'étudiant apprend à produire des images de qualité diagnostique en appliquant les critères d'analyse pertinents.

TRM 1002 Appareillage (Radiodiagnostic)

70 heures (5 heures par semaine x 14 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant approfondit les connaissances de base acquises dans le cours de Sciences de radiodiagnostic. Elle ou il étudie le processus de la production des rayons X, les divers mécanismes d'interaction entre le rayonnement et la matière, la fabrication et le fonctionnement des appareils radiologiques. Les disciplines connexes à la radiologie telles que l'IRM, la radiothérapie et la médecine nucléaire sont aussi à l'étude. Enfin, l'étudiante ou l'étudiant explore les principes de la gestion des ressources d'un laboratoire radiologique.

TRM 1004 Radiobiologie et radioprotection

42 heures (3 heures par semaine x 14 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant se sensibilise à la portée des dangers biologiques associés à la radiation ionisante. Une compréhension juste et complète des effets biologiques de la radiation amène l'étudiante ou l'étudiant à constater le besoin de techniques de radioprotection rigoureuses, et surtout, mettre en évidence leur importance, non seulement pour le patient, mais aussi pour le personnel qui est exposé aux rayonnements ionisants.

TRM 1007 Techniques radiologiques II

126 heures (9 heures par semaine x 14 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant applique les techniques et les procédures relatives aux examens radiologiques du système squelettique, incluant la colonne vertébrale, la cage thoracique, le crâne, et le système digestif. Les aspects radiologiques de l'anatomie et de la pathologie de ces examens font l'objet d'une attention particulière dans ce cours.

TRM 1012 Introduction à la tomodensitométrie

42 heures (3 heures par semaine x 14 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant acquiert un aperçu global de la tomodensitométrie. Elle ou il étudie les principes de la tomodensitométrie relatifs aux compétences de base d'un technologue en CT débutant. Ce cours aborde les concepts suivants : l'imagerie numérique, la conception, les composantes de systèmes, la reconstruction, l'affichage et la manipulation d'images, qui ont une importance primordiale en tomodensitométrie. Le contrôle de la qualité, les options de paramètres, la qualité des images et la dose d'irradiation sont également des sujets à l'étude.

TRM 1021 Pathologies radiologiques I (en ligne)

28 heures (2 heures par semaine x 14 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant examine, par le biais d'études autodirigées, les concepts fondamentaux en matière de pathologies radiographiques. Elle ou il acquiert les connaissances sur les pathologies et les anomalies relatives au système squelettique, respiratoire et urinaire en ce qui a trait aux signes et symptômes du patient, à la présentation clinique et à la présentation de l'image diagnostique. D'autre part, l'étudiante ou l'étudiant fait une étude de cas liée à une de ces pathologies.

Étape 3

ENG 1011 Professional Communication in English

42 heures (3 heures par semaine x 14 semaines)

ENG1011 will help students meet the requirements of professional communications in today's workplace. Through the development of reading and listening skills, students will demonstrate the comprehension of workplace material presented in both oral and written forms. Oral communications are addressed in a variety of workplace settings to further develop students' spoken language skills. Students enhance their written communication skills by learning the conventions of structure and writing style of emails and letters, as well as writing a short essay related to their future career.

TRM 1008 Techniques radiologiques III

84 heures (6 heures par semaine x 14 semaines)

Les étudiantes et les étudiants abordent les procédures radiologiques reliées aux systèmes respiratoire, urinaire, circulatoire, cardio-vasculaire et reproducteur. Les techniques de positionnement étudiées et acquises en Techniques 1 et en Techniques 2 font l'objet de pratique et d'évaluation en laboratoire.

TRM 1014 Éthique

42 heures (3 heures par semaine x 14 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant acquiert des connaissances sur les exigences de l'éthique professionnelle reliée au domaine de la radiation médicale. Elle ou il développe une réflexion sur son propre sens d'éthique personnelle. Pour ce faire, il s'agit de déterminer ses valeurs et son sens du bien et du mal ainsi que des actions ou décisions que l'on estime être « morales » à ses yeux et aux yeux de la société. L'étudiante ou l'étudiant est mené à dresser un lien entre l'éthique et les lois relatives aux professionnels de la santé qui sont abordées dans ce cours, en plus des codes déontologiques de l'OTRMIMO et l'ACTRM. L'étudiante ou l'étudiant est sensibilisé aux obligations professionnelles ainsi qu'aux exigences et aux particularités de la profession de technologue en radiation médicale afin d'apprendre à exercer la profession conformément aux lois, aux règlements et aux lignes directrices applicables.

TRM 1015 Anatomie en Coupe

42 heures (3 heures par semaine x 14 semaines)

Ce cours porte sur l'acquisition de connaissances en matière d'anatomie en coupe. Par le biais

d'images produites par tomодensitométrie (TDM) ainsi que par imagerie par résonance magnétique (IRM), les étudiants se familiarisent avec l'apparence normale et anormale de diverses structures anatomiques supérieures et inférieures, celles de la tête, du thorax, de l'abdomen, de la colonne vertébrale et du bassin.

TRM 1019 Soins du client en radiologie

56 heures (4 heures par semaine x 14 semaines)

Ce cours initie les étudiantes et les étudiants à certaines notions de base relatives aux soins des clients ayant une pertinence particulière au contexte de la radiologie. Entre autres, on aborde l'étude des thèmes suivants : les méthodes de communication efficaces, la collaboration professionnelle, les précautions universelles et la prévention des infections, les techniques aseptiques et non-aseptiques, les méthodes de transfert et l'imagerie mobile.

TRM 1020 Enregistrement de l'image II (Radiodiagnostic)

84 heures (6 heures par semaine x 14 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant explore l'utilisation et le fonctionnement de divers appareils radiologiques et s'exerce à la saisie d'images par le biais des systèmes CR et DR. Elle ou il effectue des procédures d'imagerie radiologiques variées à l'aide de récepteurs d'images. L'étudiante ou l'étudiant est amené à critiquer et évaluer la qualité des images produites et à résoudre les problèmes ou lacunes identifiés lors du post-traitement des images afin d'assurer un rendement optimal et des radiographies de bonne qualité. Elle ou il élabore un portfolio d'images numériques qui démontrent les techniques et les paramètres utilisés lors de la saisie d'image. De plus, elle ou il s'exerce à l'enregistrement, au transfert, au téléchargement, à l'impression et à la gravure des images tout en se familiarisant avec le système PACS. Enfin, l'étudiante ou l'étudiant effectue des vérifications dans le cadre du contrôle et de l'assurance de la qualité des appareils et des méthodes utilisées conformément aux normes de sécurité relatives à l'utilisation des rayonnements.

TRM 1022 Pathologies radiologiques II (en ligne)

28 heures (2 heures par semaine x 14 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant examine, par le biais d'études autodirigées, les concepts fondamentaux en matière de pathologies radiographiques. Elle ou il acquiert les connaissances sur les pathologies et les anomalies relatives au système gastro-intestinal, cardiovasculaire, nerveux et reproducteur en ce qui a trait aux signes et symptômes du patient, à la présentation clinique et à la présentation de l'image diagnostique. D'autre part, l'étudiante ou l'étudiant fait une étude de cas liée à une de ces pathologies.

GEN Cours de formation générale au choix

42 heures (3 heures par semaine x 14 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant doit faire le choix d'un cours de formation générale. Une liste de cours de formation générale sera fournie à l'étudiante ou l'étudiant avant le début de l'étape.

Étape 4

STG 1011 Stage pratique I - Radiodiagnostic

(16 semaines moins 1 semaine pour le congé en mars = 15 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant acquiert, en milieu hospitalier, de l'expérience pratique sur les aspects fondamentaux de la mise en position du patient et des soins à leur fournir tout en respectant les principes de la radioprotection. On met l'accent sur les connaissances relatives à la prise de radiographies du squelette axial et appendiculaire, du système respiratoire, urinaire, reproducteur et de l'abdomen.

Étape 5

STG 1012 Stage pratique II - Radiodiagnostic

(17 semaines moins 2 semaines de rattrapage = 15 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant acquiert, en milieu hospitalier, de l'expérience pratique sur le positionnement du patient et des soins à fournir lors des procédures radiographiques effectuées dans le service de radiologie, y compris la salle d'urgence, les soins intensifs et la salle de réveil. On met l'accent sur les connaissances relatives à la prise de radiographies du crâne, du système digestif et d'autres examens gastriques. Le stagiaire aura l'occasion d'observer les pratiques de divers professionnels provenant de disciplines connexes en imagerie médicale, notamment en échographie et du domaine de la résonance magnétique. L'étudiante ou l'étudiant approfondit ses connaissances et applique les compétences acquises au cours du stage clinique précédent.

TRM1025 Intégration des concepts I

14 heures (1 heure par semaine x 14 semaines)

Ce cours permet à l'étudiante ou l'étudiant de consolider les concepts appris lors des cours de spécialisation des étapes 1, 2 et 3 tout en faisant des liens avec les situations cliniques vécues. L'étudiante et l'étudiant explorent diverses stratégies d'étude et méthodes d'apprentissage telles que les autoévaluations, le plan d'étude et d'apprentissage, le travail de groupe et les discussions. De plus on développe les habiletés à analyser et à répondre à diverses questions à choix multiples faisant appel à divers niveaux cognitifs telles la connaissance, la compréhension et la pensée critique. Le cours comprend, à la dernière semaine de l'étape, un atelier intensif qui permettra de finaliser le processus de préparation en vue de réussir l'examen national de l'Association canadienne des technologues en radiation médicale (ACTRM).

Étape 6

STG 1013 Stage pratique III - Radiodiagnostic

(16 semaines)

L'étudiante ou l'étudiant acquiert, en milieu hospitalier, de l'expérience pratique portant sur les aspects plus complexes du radiodiagnostic. D'autre part, il ou elle élargit ses connaissances relatives aux différentes modalités de prise d'images qui touchent à la tomodensitométrie, l'ostéodensitométrie, la mammographie et l'angiographie ; ceci se produit au cours d'une rotation parmi les différentes salles d'imagerie et lors de ses observations des examens de spécialisation. Le stagiaire a également l'occasion de témoigner la mise en pratique des procédures courantes en matière de contrôle de la qualité. Par le biais de ce stage, l'étudiant ou l'étudiante approfondit davantage ses connaissances et continue à perfectionner les compétences acquises au sein des stages cliniques précédents. Il est à noter qu'au cours de l'étape, il incombe à l'étudiante ou l'étudiant de se rendre disponible pour des quarts de travail par roulement, y compris pendant les fins de semaine.

TRM1026 Intégration des concepts II

28 heures (2 heures par semaine x 14 semaines)

Ce cours permet à l'étudiante ou l'étudiant de consolider les concepts appris lors des cours de spécialisation et des situations cliniques vécues. L'étudiante et l'étudiant appliquent une variété de méthodes d'apprentissage et de stratégies d'auto-régulation afin de s'approprier son propre processus de développement professionnel. De plus, le cours comprend, à la dernière semaine de l'étape, un atelier intensif qui permettra d'ancrer les connaissances et de finaliser le processus de préparation à l'examen national de l'Association canadienne des technologues en radiation médicale (ACTRM).

Systeme d'évaluation pour les cours de Technologie en radiation médicale

Barème d'évaluation et note de passage :

La note de passage pour les cours de spécialités (côte TRM) est de 70%.

note	valeur numérique
A⁺	90-100
A	85-89
A⁻	80-84
B⁺	77-79
B	73-76
B⁻	70-72
ÉCHEC	69-

Éducation interprofessionnelle

Dans les milieux de santé, les soins du client sont planifiés et prodigués par plus d'une profession dans le domaine de la santé. Les professionnels de la santé travaillent en collaboration dans le but d'assurer des soins de qualité et sécuritaires aux clients et s'unissent pour former l'équipe interprofessionnelle.

Dans le cadre de votre programme, des activités formatives et sommatives sont planifiées avec vos collègues des autres programmes afin de vous sensibiliser aux rôles, responsabilités et champs de pratique des différentes professions. Ces activités interprofessionnelles ont comme but de promouvoir le respect et la communication professionnelle, ainsi que de favoriser le fonctionnement efficace de l'équipe de soins. La participation aux activités formatives est obligatoire à l'atteinte des objectifs du programme.

Droits et responsabilités de l'étudiante et de l'étudiant

Afin de faire connaissance des politiques du Collège Boréal vis-à-vis les droits et les responsabilités de l'étudiant et de l'étudiante, il est à recommander que chaque individu consulte le Guide Boréal. Vous pouvez consulter la copie numérique du Guide Boréal dans le [site Web](#) du Collège.

Politiques concernant la remise des travaux écrits

Seuls les travaux effectués à l'ordinateur présentés dans un contexte professionnel et rédigés selon les directives du ou des professeur(s) seront acceptés pour correction. Pour chaque travail accepté, une portion de la note attribuée sera basée sur la qualité du français. Les travaux remis après la date d'échéance recevront une note de «0».

Politique concernant les stages cliniques

Aucune étudiante ou aucun étudiant ne sera accepté en stage clinique avant de satisfaire aux exigences d'immunisation du centre clinique. Le formulaire **PARTIE B FICHE D'IMMUNISATION** doit être rempli et signé par un professionnel de la santé et doit accompagner votre C.V. et votre lettre de présentation. Veuillez envoyer ces documents à votre instructeur clinique avant **l'étape 4** du programme (**stage clinique 1**).

1. Les étudiantes et étudiants doivent remettre une photocopie de leur dossier d'immunisation à jour au coordonnateur du programme durant l'étape 3 avant de quitter pour leur stage.
2. Les stages cliniques nécessitent la preuve que vous avez reçu les 2 doses du vaccin contre la COVID.
3. Le certificat en RCR devra être renouvelé chaque année pendant les stages cliniques et devra être valide au moment de l'écriture de l'examen national.
4. Les étudiantes et étudiants doivent remettre une photocopie de leur casier judiciaire (police check) au coordonnateur du programme durant l'étape 3 avant de quitter pour leur stage.
5. Les étudiantes et étudiants doivent remettre une photocopie de leur certificat de SIMDUT (éducation permanente) au coordonnateur du programme durant l'étape 3 avant de quitter

pour leur stage.

6. Les étudiantes et étudiants doivent remettre une photocopie de leur certificat de *mask fit testing* au coordonnateur du programme durant l'étape 3, avant de quitter pour leur stage. Les coûts associés au *mask fit testing* sont la responsabilité des étudiants.
7. Les étudiantes et étudiants seront évalués avec une grille pratique un minimum d'une (1) fois par semaine dans la salle de radiologie.
8. **Les étudiantes et étudiants qui font un stage clinique au Centre hospitalier de Témiskaming à New Liskeard et à l'Hôpital Général d'Española, devront faire une rotation clinique soit à l'Hôpital Horizon Santé-Nord (HSN) de Sudbury, l'Hôpital du district de Timmins ou à l'Hôpital d'Ottawa (campus Général) afin de compléter les exigences cliniques du programme. Cette rotation sera d'une durée de 2 à 4 semaines. La durée exacte de la rotation sera déterminée par l'instructeur clinique selon les besoins de formation des stagiaires. Les coûts de déplacement sont la responsabilité des stagiaires.**

Politique concernant les certificats en RCR et les premiers soins

Voici ce que nous acceptons en ce qui concerne les certificats de réanimation cardiorespiratoire et de premiers soins:

- a) Soins immédiats en réanimation (C)/*Basic Rescuer*(C);
- b) Secourisme général/*Standard First Aid*; ou
- c) Sauvetage SRSC/*RLSSC Lifesaver*.

Exigences particulières - École des Sciences de la santé

La santé et la sécurité du public sont des aspects importants pour l'ensemble des programmes de l'école des Sciences de la santé. Ceux-ci exigent que les diplômées et diplômés des programmes possèdent non seulement les compétences professionnelles propres à leur champ d'expertise, mais également des compétences personnelles faisant d'elles et d'eux des personnes responsables et de confiance. Le développement de ces compétences s'acquiert en mettant en pratique des attitudes et des comportements individuels rigoureux.

Guide Boréal

L'étudiante ou l'étudiant est responsable de lire et de se familiariser avec les politiques énumérées dans le [Guide Boréal](#).

Politique concernant l'assiduité

La présence en classe est obligatoire afin d'assurer l'atteinte de tous les objectifs d'apprentissage et de la réussite du cours. Les échanges et les discussions de groupe qui ont lieu lors des cours et des laboratoires font partie intégrante de l'apprentissage de l'étudiante et de l'étudiant.

- **En cas d'absence motivée, l'étudiante ou l'étudiant est responsable de (d'):**
 - **communiquer avec la professeure ou le professeur avant le cours** selon les coordonnées indiquées dans le plan de cours;
 - **consulter son plan de cours** afin de vérifier les activités d'apprentissage et la matière enseignée lors de son absence;
 - **de s'associer à l'avance avec une autre étudiante ou un autre étudiant, ou de s'informer auprès de ses collègues de classe** afin d'obtenir plus d'information concernant la matière enseignée et le matériel distribué durant la période d'absence;
 - **arriver prête ou prêt pour la prochaine classe en ayant complété tous les travaux, exercices ou lectures, etc. assignés ou manqués lors de son absence.**
- **En cas d'absence le jour d'une activité d'évaluation, l'étudiante ou l'étudiant est responsable de (d') :**
 - aviser la professeure ou le professeur de son absence avant le cours;
 - dès son retour au Collège, l'étudiante ou l'étudiant doit :
 - ◆ soumettre une pièce justifiant son absence (p. ex. un billet du médecin ou infirmière praticienne ou une preuve de présence aux funérailles);
 - ◆ déposer une demande formelle **par écrit** à la professeure ou au professeur avant la prochaine classe, afin de faire l'activité manquée selon un horaire qui conviendra à l'étudiante et l'étudiant ainsi qu'à la professeure ou le professeur.

IMPORTANT : L'étudiante ou l'étudiant obtiendra le privilège de faire l'activité d'évaluation manquée uniquement dans les situations jugées acceptables par la professeure ou le professeur. Ce privilège ne sera en aucun temps accordé à une étudiante ou un étudiant qui accusera une absence non-motivée lors d'une activité d'évaluation.

- **En cas d'absence répétée, motivée ou non-motivée,** l'étudiante ou l'étudiant recevra un avis d'absence :
 - ◆ Absence à **10%** des heures totales d'un cours :
 - 1) l'étudiante ou l'étudiant recevra une notification d'absentéisme écrite. L'avis sera versé à son dossier académique

- ◆ Absence de **20%** ou plus des heures totales d'un cours :
 - 2) l'étudiante ou l'étudiant recevra une 2e et dernière notification écrite. Elle ou il risque d'échouer le cours et l'avis sera versé à son dossier académique.

Ponctualité

Les heures de cours doivent être respectées. L'étudiante ou l'étudiant est responsable de consulter son horaire de cours et de se présenter à l'heure prévue. **En cas de retard non justifié au préalable auprès de la professeure ou du professeur**, l'étudiante ou l'étudiant se fera interdire l'accès à la salle de classe.

Respect des échéanciers

En cas de non-respect d'un échéancier, la note 0 sera attribuée à l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant est responsable de (d') :

- consulter son plan de cours afin d'identifier les dates de remises des travaux;
- obtenir l'approbation au préalable de la professeure ou du professeur pour remettre un travail à une date ultérieure.

Politique concernant l'écriture des tests et des examens

Examen de reprise

Comme précisé dans le Guide Boréal, avoir l'occasion d'écrire un examen de reprise n'est pas un droit, mais un privilège. Celui-ci ne sera accordé que lors de circonstances exceptionnelles.

Outils d'évaluations : Les outils d'évaluations comme les tests et examens appartiennent au Collège Boréal. Les professeurs remettent les tests et examens pour fin de vérification des résultats seulement.

Reprises de cours : Une étudiante ou un étudiant qui échoue le même cours à 2 reprises sera obligé de se retirer du programme.

Travaux

L'étudiante ou l'étudiant est responsable de :

- remettre ses travaux à la professeure ou au professeur selon les consignes établies pour chaque cours par la professeure ou le professeur. Les travaux remis par l'entremise d'une tierce personne ne seront pas acceptés, à moins qu'une entente ait préalablement été prise avec la professeure ou le professeur à cet effet;
- remettre une copie dactylographiée et imprimée de chacun de ses travaux, à moins qu'une entente ait préalablement été prise avec la professeure ou le professeur à cet effet;
- conserver une copie des travaux qu'elle ou qu'il remet à la professeure ou au professeur;
- pouvoir en fournir une copie en tout temps, sur demande.

Malhonnêteté intellectuelle

Le [Guide Boréal](#) prévoit des sanctions concernant les situations de malhonnêteté intellectuelle.

L'étudiante ou l'étudiant est fortement encouragé de se familiariser avec la notion de malhonnêteté intellectuelle afin de ne pas se retrouver en situation d'infraction qui pourrait gravement nuire à la bonne réussite de ses études.

Qualité de la langue française

La qualité de la langue française est prise en considération dans toutes les activités d'évaluation formative ou sommative. De ce fait, l'étudiante ou l'étudiant pourra recevoir une réduction de la note finale d'un travail quelconque qui est attribuable à la qualité de la langue. Il en va de même pour tout travail qui doit être remis en anglais. Veuillez vous référer aux grilles d'évaluations fournies par votre

professeure ou professeur.

Utilisation des appareils électroniques

L'utilisation d'un ordinateur ou d'une tablette est permise en salle de classe en fonction des besoins du cours. Ces besoins sont déterminés par la professeure ou le professeur. Une étudiante ou un étudiant qui ne respecte pas cette consigne :

- sera retirée ou retiré de la salle de classe;
- recevra un avis disciplinaire qui sera également déposé à son dossier;
- devra rencontrer la doyenne ou le doyen afin d'obtenir l'approbation de réintégrer la salle de classe.

Manuels de cours

2024-2026

Étape 1

FRANK, E.D., LONG, B.W. and SMITH, B.J. (2023). *Merrill's Atlas of Radiographic Positioning and Procedures. 3 Volume Set*, 15th ed., Scarborough: Mosby Company. (ISBN 9780323832793 - set)

BUSHONG, S.C. (2021). *Radiologic Science for Technologists: Physics, Biology, and Protection*. 12th ed., Toronto: Mosby Inc. (ISBN 9780323661348).

MARIEB, E. et HOEHN, K, (2019). *Anatomie et physiologie humaines et Exercices illustrés d'anatomie et de physiologie*. 2e éd., Saint- Laurent (Québec), ERPI. (ISBN 9782761395311)

CARLTON, R. and ADLER, A. (2020). *Principles of Radiographic Imaging: An Art and a Science*. 6th ed., Delmar Publishers Inc. (ISBN 9781337711067)

Étape 2

Santé Canada. (2008) [Procédures de sécurité pour l'installation, l'utilisation et le contrôle des appareils à rayons X dans les grands établissements radiologiques médicaux. Code de sécurité 35](#) (ISBN 9780662045267)

Romans, L. (2018). *Computed Tomography for Technologists: A Comprehensive Text*, 2nd ed., Elsevier. (9781496375858)

McQuillen-Martensen, K. (2019). *Radiographic Image Analysis*, 5th ed., Toronto: Saunders. Elsevier. (ISBN 9780323522816)

McQuillen-Martensen, K. (2019). *Workbook for Radiographic Image Analysis*, 5th ed., Toronto: Saunders. Elsevier. (ISBN 9780323544634)

Étape 3

Applegate, J. Edith. (2010). *The Sectional Anatomy Learning System (Volumes 1 & 2)*, 3rd ed., St-Louis, Mo: Saunders/Elsevier. (ISBN 9781416050131)

Ehrlich, R.A. (2020) *Patient Care in Radiography: With an Introduction to Medical Imaging*, 10th ed. Mosby, Elsevier (ISBN 9780323654401)

Eisenberg, R.L. and Johnson, N. (2020). *Comprehensive Radiographic Pathology*, 7th ed., St-Louis: Mosby. (ISBN 9780323566704)

Annuaire d'événements

Classe 2024 – 2026, Stage 2026, Examen Certification janvier 2027

COLLÈGE BORÉAL ÉTAPE 1, 2, 3

Étape 1 (théorie)	14 semaines	Sept 2024 à déc. 2024
Congé des Fêtes	2 semaines	Déc. 2024 à jan 2025
Étape 2 (théorie)	14 semaines	Jan. 2025 à mai 2025
Congé d'été	16 semaines	Mai 2025 à sept 2025
Étape 3 (théorie)	14 semaines	Sept 2025 à déc. 2025
Congé des Fêtes	2 semaines	Déc. 2025 à janv. 2026

CENTRES CLINIQUES ÉTAPE 4, 5, 6

Étape 4 (clinique)	15 semaines (1 semaine de congé de mars)	5 janv. 2026 au 24 avril 2026 Congé de mars selon le calendrier collégial
	1 semaine de rattrapage	25 avril 2026 au 1 mai 2026
Étape 5 (clinique)	15 semaines	2 mai 2026 au 14 août 2026
	1 semaine de rattrapage	15 août 2026 au 21 août 2026
	Semaines de congé pour tous les stagiaires	22 août 2026 au 7 septembre 2026
Étape 6 (clinique)	15 semaines	8 septembre 2026 au 16 déc. 2026

Examen de certification de l'A.C.T.R.M. - 3ième semaine de janvier 2027

Notez : Les dates peuvent varier selon le [calendrier scolaire](#) du Collège. Les responsables du programme peuvent apporter les correctifs nécessaires.

Certification

Afin de travailler comme technologue en radiodiagnostic au Canada, l'étudiante ou l'étudiant **doit réussir** l'examen national offert par l'Association canadienne des technologues en radiation médicale (ACTRM). **Avant d'écrire cet examen**, l'étudiante ou l'étudiant doit :

- détenir un diplôme postsecondaire d'un programme accrédité par l'Association médicale canadienne en technologie de radiation médicale;
- être membre étudiant de l'ACTRM et de l'OAMRS;
- payer les frais établis par l'ACTRM pour écrire l'examen.

Une fois que l'étudiante ou l'étudiant réussit l'examen national, elle ou il doit devenir membre de l'Ordre des technologues en radiation médicale et en imagerie médicale de l'Ontario. (CMRITO)

**CHEMINEMENT À SUIVRE POUR ACCÈS À L'EXAMEN NATIONAL DE JANVIER 2027
N.B. CETTE PRÉPARATION DOIT COMMENCER À LA FIN DU MOIS D'AOÛT 2026 AFIN
D'AVOIR TOUS LES FRAIS PAYÉS ET LES FORMULAIRES REMPLIS AVANT LES DATES
D'ÉCHÉANCES.**

**NB : VOUS ÊTES RESPONSABLE DE PAYER LES FRAIS ET DE REMPLIR LES FORMULAIRES
NÉCESSAIRES AVANT LES DATES D'ÉCHÉANCES.**

Voici les liens hypertextes pour les trois organismes importants pour une étudiante ou étudiant en radiation médicale.

1. Association canadienne des technologues en radiation médicale (ACTRM)

Site Web: [L'Association canadienne des technologues en radiation médicale \(ACTRM\)](#)

SECTION TRÈS PERTINENTE POUR STAGIAIRES:

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ CANDIDATS CANADIENS AGRÉMENT, SÉANCES D'EXAMENS :

[L'Association canadienne des technologues en radiation médicale \(ACTRM\) | Agrément pour accès à la pratique : diplômés canadiens \(camrt.ca\)](#)

Pour accéder aux renseignements variés comme les dates d'échéance de l'inscription, les horaires et les frais d'examen, veuillez consulter le lien suivant :

[L'Association canadienne des technologues en radiation médicale \(ACTRM\) | Agrément pour accès à la pratique : diplômés canadiens \(camrt.ca\)](#)

2. Ordre des technologues en radiation médicale et en imagerie médicale de l'Ontario (OTRMIMO) / College of medical radiation and imaging technologists in Ontario (CMRITO)

Site Web: <https://www.cmrito.org/>

SECTION TRÈS PERTINENTE POUR STAGIAIRES: Applicants → [Ontario Graduates](#)

Cours de jurisprudence:

Stagiaire doit imprimer l'attestation (*Certificate of Completion*) une fois que le cours terminé.
Lien vers le cours : [Jurisprudence Course - CMRITO Portal](#)

3. Ontario Association of Medical Radiation Sciences

Site Web: [Home \(oamrs.org\)](http://Home(oamrs.org))

SECTION TRÈS PERTINENTE POUR STAGIAIRES:

Application for Student Membership: [Student Membership](#)

Association canadienne des technologues en radiation médicale Comment écrire un examen basé sur les compétences

L'examen d'accès à la pratique de l'ACTRM est un examen basé sur les compétences. L'emphase est mise sur l'application des connaissances dans l'environnement pratique et les questions de l'examen sont formulées en conséquence.

Un [module interactif](#) en ligne a été produit afin de fournir un nouvel outil permettant aux candidats de mieux comprendre les examens basés sur les compétences. Le module présente les renseignements suivants :

- L'admission à la pratique au Canada
- L'enseignement et l'évaluation basés sur les compétences
- La valeur de l'apprentissage basé sur les compétences comme modèle permettant de répondre aux besoins du milieu du travail
- Exemples de questions d'examen comparant les questions basées sur les connaissances et les questions basées sur les compétences
- La préparation et la notation des examens d'agrément nationaux
- Conseils et stratégies pour passer l'examen
- Évaluation du module

Le module en ligne est disponible sans frais dans les deux langues officielles:

- version [française](#)
- version [anglaise](#)



Radioprotection

[Code de sécurité 35 : Procédures de sécurité pour l'installation, l'utilisation et le contrôle des appareils à rayons X dans les grands établissements radiologiques médicaux - Canada.ca](#)

Rapport d'exposition :

Au campus du Collège Boréal, au début de l'étape le coordonnateur reçoit, distribue et assigne les DTL aux étudiants, à la fin de chaque semestre les DTL sont postés au bureau de la Radioprotection, les résultats d'exposition sont analysés par le coordonnateur et revus par chaque étudiant. En stage le rapport d'exposition est posté dans les services d'imagerie au Bureau de la radioprotection à chaque 3 mois. Les stagiaires doivent lire et initialiser le rapport d'exposition de leur DTL afin d'assurer leur conformité vis-à-vis des doses limites d'exposition pour un stagiaire.

Rotation clinique à un site secondaire :

Le stagiaire d'un site clinique primaire qui fait une rotation à un autre site clinique afin de rencontrer les compétences pour l'angiographie, la tomographie et la salle d'opération doit porter le DTL associé à son # d'assurance sociale, donc celui de son site primaire.

Doses limites de rayonnement ionisant pour les stagiaires.

Le stagiaire est considéré comme un membre du public et la limite de dose recommandée d'expositions à la radiation ne doit pas dépasser 1mSv pendant son année de stage.

Politique concernant la mobilisation d'un patient :

Les appareils de contention sont utilisés lorsque le patient n'est pas en mesure de coopérer ou lorsque l'examen nécessite une immobilisation d'envergure. Le personnel hospitalier, la famille ou tuteur peuvent être en mesure d'assister lorsque les appareils de contention disponibles ne sont pas suffisants. Si toutes les options d'immobilisation utilisées ne sont pas suffisantes, un stagiaire peut tenir un patient si son assistance est également bénéfique pour son expérience clinique. Toutes les mesures de radioprotection doivent être prises et les tabliers de plomb doivent être portés à tout moment. Les stagiaires doivent se positionner d'une façon afin d'éviter le faisceau primaire. Les stagiaires ne doivent jamais tenir les patients d'une façon routinière pendant l'examen radiographique.

Notez : une stagiaire enceinte ne doit pas tenir les patients pendant un examen radiographique.

Politique tabliers de plomb :

Pour les technologues en stage de formation et les étudiantes et étudiants, les limites de dose recommandées devraient être les mêmes que pour le public en général. (Annexe I : Doses limites de rayonnement ionisant dans un contexte professionnel.

Site : [Code de sécurité 35 : Procédures de sécurité pour l'installation, l'utilisation et le contrôle des appareils à rayons X dans les grands établissements radiologiques médicaux - Canada.ca](#)

Il est donc obligatoire que les stagiaires portent les tabliers de plomb en tout temps lorsque la protection de la salle de contrôle n'est pas utilisée. Ceci inclut des examens radiographiques avec l'appareil mobile, la salle d'opération et les procédures en fluoroscopie. Un tablier de plomb qui protège le dos doit être porté lorsqu'il y a possibilité qu'un stagiaire se tourne le dos à l'appareil fluoroscopique et le patient.

Politique concernant les étudiantes enceintes

Nom de la politique : Étudiante en radiation médicale (TRM) enceinte (radiographie)

But : définir les standards relatifs aux étudiantes enceintes en radiation médicale du Collège Boréal

Distribution / Collège Boréal, Milieu de pratique - toutes les étudiantes en radiation médicale

Politique – afin de pouvoir assurer la sécurité de l'étudiante, il est de sa responsabilité d'informer le responsable de l'imagerie diagnostique, le coordonnateur clinique et le coordonnateur de programme par écrit dès qu'elle apprend qu'elle est enceinte.

Le centre hospitalier remet un DTL bimensuel et évalue les tâches assignées aux stagiaires afin de réduire son exposition. L'étudiante suivra les recommandations des « Lignes directrices des pratiques exemplaires de l'ACTRM » section [TRM enceinte](#) (tronc commun). Il n'y a aucune restriction et les tâches permises sont : techniques radiologiques générales, examens mobiles, radioscopie et procédures spéciales.

Limites réglementaires pour l'exposition pendant la grossesse.

Puisque l'étudiante est considérée comme membre du public la limite de dose recommandée d'expositions à la radiation ne doit pas dépasser **1mSv** pendant la grossesse.

Référence

[Code de sécurité 35 : Radiprotection en radiologie - Grands établissements](#)

Annexe I : Doses limites de rayonnement ionisant dans un contexte professionnel (p. 63)

Politiques concernant les répétitions d'image

Lorsqu'une image de qualité inférieure est produite, les stagiaires doivent choisir les mesures correctives appropriées afin d'obtenir une image diagnostique satisfaisante.

Lorsque l'examen nécessite une répétition, le stagiaire doit consulter avec le technologue responsable avec lequel il/elle travaille avant de procéder à la répétition.

Le technologue approuve et décide, au besoin, si le choix de la mesure corrective suggéré par le stagiaire est approprié. Cette pratique continue pendant la durée du stage.

Offre active des services de santé en français

Le Collège Boréal est le premier représentant du secteur de l'éducation officiellement désigné par le gouvernement de l'Ontario en vertu de la Loi sur les services en français. Cette désignation en plus d'être unique et prestigieuse, implique des responsabilités culturelles et linguistiques au niveau de la formation des futurs professionnels de la santé donc, la conscientisation à l'offre active des services de santé en français. Comme futurs professionnels de la santé francophones, vous serez appelés à être des leaders dans votre domaine.

Votre programme d'étude reflète l'engagement de vos professeurs à assurer une formation axée sur l'offre active des services de santé en français. Par conséquent, vous suivrez des formations et vous aurez à exécuter des travaux reliés à l'offre active des services de santé en français tout au long de votre programme. Nous vous remercions de prendre à cœur cet engagement.

L'offre de services de santé en français doit être active. On entend par offre active de services en langue française :

- la prestation d'un service de qualité dans la langue officielle choisie par la clientèle ;
- la prestation d'un tel service de façon qu'il soit manifeste, facilement disponible et accessible à la clientèle ;
- la prestation d'un service comparable dans les deux langues officielles pour toute communication orale, écrite ou électronique se rapportant au service en question.

(Forgues,E., Bahi,B., Michaud,J. (2011). [L'offre des services en français en contexte francophone minoritaire](#). Institut canadien de recherche sur les minorités linguistiques)

Pour souligner l'importance de cette valeur, un prix sera remis chaque année lors de la remise des diplômes, à un étudiant ou une étudiante de l'un des programmes du Consortium national de formation en Santé-volet Collège Boréal, en reconnaissance de son leadership et de sa contribution exemplaire quant à l'offre active des services de santé en français.

Options de transfert vers une autre institution postsecondaire

Veillez consulter le [site Web](#) du Collège Boréal pour les renseignements les plus à jour.

Articulation : Thompson Rivers University

PROGRAMME DU COLLÈGE BORÉAL	MOYENNE REQUISE	CRÉDITS QUE TU RECEVRAS DE L'UNIVERSITÉ	PROGRAMME DE L'UNIVERSITÉ
Technologie en radiation médicale (3 ans) – TRMG	2.0 ou plus	Jusqu'à 72 crédits	Bachelor of Health Sciences (en ligne)

Parcours général : Ontario Tech University

PROGRAMME DU COLLÈGE BORÉAL	MOYENNE REQUISE	COURS CRÉDITÉS	PROGRAMME DE L'UNIVERSITÉ
Technologie en radiation médicale (3 ans) – TRMG	85% ou plus	19 cours	Bachelor of Allied Health Sciences

Pour plus de renseignements concernant les options de transfert, veuillez envoyer un courriel à transfert.sante@collegeboreal.ca.

Gestion des dossiers des étudiantes et étudiants

Procédure

1. Dossier de l'étudiant

- Le dossier « **officiel** » est conservé au Bureau d'admission et du registrariat (BAR);
- Le dossier « **cheminement pédagogique** » est conservé dans le secteur.

2. Dossier « cheminement pédagogique »

a. Emplacement physique, accès et confidentialité

- Un seul dossier est créé pour chaque étudiant et tous les membres du personnel scolaire et administratif doivent utiliser le même dossier pour y classer l'information et la documentation relative à l'étudiante ou l'étudiant;
- Les dossiers « **cheminement pédagogique** » des étudiantes et étudiants sont conservés dans le secteur, dans les classeurs réservés à cet effet;
- La secrétaire est chargée de verrouiller le classeur avant son départ en fin de journée et de le déverrouiller à son arrivée le matin;
- Les clés du classeur sont conservées dans un endroit sûr, connu par le personnel administratif du secteur;
- Le personnel administratif et scolaire du secteur ÉSAN a accès au dossier « **cheminement pédagogique** » d'une étudiante ou d'un étudiant dans le cadre de leurs fonctions en fonction des besoins opérationnels du secteur ÉSAN;
- Le personnel administratif et scolaire doit respecter la confidentialité de l'information contenue dans les dossiers.

b. Gestion des dossiers

- La secrétaire de l'ÉSAN est responsable de la gestion des dossiers « **cheminement pédagogique** » des étudiantes et étudiants:
 - i) Ouverture des dossiers pour les étudiantes et étudiants de 1^{re} année;
 - ii) Transfert des documents au BAR :
 - (1) Toutes les copies originales des documents officiels et originaux ayant un aspect légal sont transmis au BAR;
 - (2) Une copie des documents transmis au BAR, estampillé « Copie » est conservée au dossier;
 - iii) Transfert des dossiers dans le classeur des dossiers archivés;
 - iv) Classement de la documentation dans les dossiers « **cheminement pédagogique** » des étudiantes et étudiants;

Quoi	Où
Formulaires	Côté gauche
Évaluation mi-étape	Côté gauche
Rapport RERS	Côté gauche
Contrat de probation	Côté gauche
Avis d'absentéisme	Côté droit
Communication écrite	Côté droit
Communication par courriel	Côté droit
Envoi d'avis, de document ou de formulaires	Côté droit
Notes d'examens	Côté droit

- Les dossiers doivent demeurer dans les classeurs prévus à cet effet;

c. Accès au dossier par les étudiantes et étudiants

- Sur demande, une étudiante ou un étudiant peut consulter son dossier papier qui est entreposé dans le secteur;
- L'étudiante ou l'étudiant peut uniquement consulter son dossier en présence de la coordonnatrice ou du coordonnateur du programme ou de la personne responsable du dossier dans le secteur;
- L'étudiante ou l'étudiant peut demander une copie d'un document ou du dossier en entier;
- L'étudiante ou l'étudiant peut demander qu'une modification soit apportée à son dossier personnel;
- La demande doit être effectuée par écrit et doit être motivée;
- La demande doit être présentée à la doyenne ou au doyen ou par la direction du secteur pour approbation/refus;
- La coordonnatrice ou le coordonnateur ou la personne responsable du dossier dans le secteur doit informer l'étudiante ou l'étudiant de la décision de la doyenne ou du doyen;
- Si la demande est approuvée, la modification sera apportée au dossier;
- Si la demande est refusée, le motif de la décision doit être présenté à l'étudiante ou l'étudiant;
- L'étudiante ou l'étudiant peut toujours en faire appel;
- Si l'étudiante ou l'étudiant décide d'en faire appel, la demande sera présentée à la vice-présidence à l'enseignement qui prendra une décision;
- La décision de la vice-présidence à l'enseignement est finale.

d. Conservation des dossiers

- Les dossiers des étudiantes et étudiants sont conservés pendant une durée de 7 années au BAR;
- Les dossiers des étudiantes et étudiants sont conservés pendant la durée de leur programme d'études dans le dossier pédagogique du secteur ÉSAN;
- Dans le cas où une étudiante ou un étudiant **est transféré dans un autre programme à l'intérieur du secteur ÉSAN:**

- (i) le dossier est transféré au programme dans lequel l'étudiant a choisi de poursuivre ses études;
- Dans le cas où une étudiante ou un étudiant **est transféré dans un autre programme à l'extérieur du secteur ÉSAN** :
 - (i) les informations de nature légale et officielle doivent être transmises au BAR (si elles ne l'ont pas déjà été).
 - Lorsqu'une étudiante ou un étudiant a terminé son programme d'études :
 - (i) à la fin du dernier semestre : les informations de nature légale et officielle doivent être transmises au BAR (si elles ne l'ont pas déjà été)
 - (ii) les autres informations seront conservées dans le classeur des dossiers archivés jusqu'à la fin de la période de remise des diplômes de l'année suivante.
- e. Archivages des dossiers du secteur ÉSAN**
 - Le dossier d'une étudiante ou d'un étudiant est archivé lorsque l'étudiante ou l'étudiant devient diplômé, se retire lui-même de son programme ou est retiré de son programme par le Collège Boréal;
 - Les dossiers des étudiantes et étudiants archivés sont conservés par programme en ordre alphabétique dans les classeurs réservés à cet effet;
 - Chaque dossier porte une étiquette à la droite du nom avec **ARCHIVES et une année**;
 - L'année sur l'étiquette représente l'année que l'étudiante ou l'étudiant est diplômé ou s'est retiré;
 - Dans sept ans de l'année sur cette étiquette, le dossier pourrait être déchiqueté.

3. Liste des formulaires utilisés dans la gestion des dossiers des étudiantes et étudiants

- Accord sur la formation pratique
- Ajout/retrait de cours
- Appel de note
- Demande de modification d'horaire
- Demande de modification de note
- Demande d'examen de reprise
- Demande d'exemption
- Demande de reconnaissance des acquis
- Demande de retrait officiel du programme
- Divulgarion de renseignements personnels et scolaires
- Formulaire d'inscription – Éducation permanente
- Modification de renseignements personnels ou scolaires
- Note de service – Note d'incomplet
- Avis d'absentéisme