

Téléverser le visa/permis d'études

Une fois votre demande de visa/permis d'études approuvée, veuillez en aviser le collège par le biais du portail, en suivant les étapes ci-dessous.

- Dans le Tableau de bord, sélectionnez l'offre qui vous souhaitez afficher.
- Dans la page « Offre – Détails », cliquez sur le bouton « Visa reçu ».

Détails de l'offre

Date d'émission originale	20 nov. 2023, 20 h 16 min 32 s
Date de la dernière émission	S. O.
Date d'acceptation :	20 nov. 2023, 20 h 17 min 41 s
Date de paiement du dépôt :	20 nov. 2023, 20 h 17 min 54 s
Programme:	Normal other 02311281407 (0231128140)
Titre de scolarité :	Autre
Campus :	Main
	86 Brattle St, Cambridge
Session :	Printemps 2027
Date de début de programme :	6 mai 2027
Date de fin du programme :	9 mai 2024
Durée du programme :	3 session(s) (consécutif[s])
Option de livraison :	temps partiel
Type de livraison :	En ligne
Agence de référence :	_Test Agency 1
No d'id. d'élève :	TJREEEPI
Stage pratique/de travail :	Stage coop. optionnel

[Afficher lettre d'acceptation](#)

[Afficher reçu du paiement](#)

- Un message de confirmation s'affichera. Lisez les renseignements fournis, puis cliquez sur le bouton « Continuer » pour confirmer que vous avez reçu les documents de visa nécessaires pour l'offre.

Un message s'affichera dans le haut de l'écran, vous demandant de téléverser une copie de vos documents de visa.

- Cliquez sur le bouton « Téléverser documents de visa », ce qui fera afficher votre page de profil.

- Dans votre page de profil, faites défiler jusqu'à la section « Documents de visa », puis sélectionnez le document de visa que vous souhaitez téléverser.
- Sélectionnez le fichier en question à téléverser.

Documents de visa (exigé)

Veillez s.v.p. fournir les fichiers nécessaires pour ce document de visa.
Vous pouvez téléverser jusqu'à 10 fichiers par document. Assurez-vous que la taille de chaque fichier soit de 50 MB ou moins.

Permis d'études ×

Téléverser une copie de votre Permis d'études



Sélectionner fichier(s)
ou les déposer ici

[+ Ajouter un autre document](#)

- Cliquez sur le bouton « Enregistrer + Continuer ».

Le statut de l'offre passera à « Pré-inscription ».