



Un choix pour stimuler l'esprit d'entreprise.

Pratiques en administration des affaires

Business Fundamentals



Perspectives d'avenir

- › Cabinets de professionnels
- › Entreprises de service, entreprises privées
- › Fonction publique
- › Gouvernement fédéral, provincial ou municipal
- › Institutions financières
- › Organismes à but non lucratif
- › Secteur de l'éducation
- › Secteur industriel, juridique ou médical
- › Travail indépendant



Faites demande aujourd'hui!

Pratiques en administration des affaires

2 étapes (en présentiel)

3 étapes (en ligne)

(Boréal en ligne, Hearst, Kapuskasing, Nipissing, Sudbury, Timmins, Toronto, Windsor)

Cours

Comptabilité I - cycle comptable

Français I

Introduction aux ressources humaines

Principes de gestion

Applications en affaires I

Mathématiques commerciales

Principes du marketing

Comptabilité II – entreprise commerciale

Macroéconomie

Professional Communication in English

GEN au choix

Mathématiques financières

Applications en affaires II

Marketing des produits et services

Vous avez un intérêt pour le monde des affaires et vous voulez vous initier à la gestion d'une entreprise? Vous pensez devenir entrepreneur? Ce programme vous permet d'explorer les fondements en administration des affaires et de développer les compétences appliquées à la gestion de l'entreprise, notamment l'administration des ressources humaines, du marketing, des ventes et de la comptabilité à l'aide d'outils informatiques.

Conditions d'admission

- > Diplôme d'études secondaires de l'Ontario, certificat ACE ou l'équivalent d'une autre province, ou encore, le statut de candidate ou candidat adulte.
- > 1 crédit de français : FIF4U, FRA4C, FRA4U ou l'équivalent
- > 1 crédit de mathématiques : MCR3U, MCF3M, MAP4C, MCT4C ou l'équivalent

Titre de compétences

Certificat d'études collégiales de l'Ontario

