

# **COLLEGE BOREAL**

## **École des Affaires et des Services communautaires**

### **Guide de programme**

#### **Cohorte 2301**

### **Entrepreneuriat social**

**Code du ministère de la Formation et des Collèges et des Universités (MFCU) –  
76501**

**Code de programme au Collège Boréal – ESOC**

#### **Vision**

Être le collège de langue française de premier choix reconnu pour la qualité, l'accessibilité et la flexibilité de sa formation et de ses services.

#### **Mission**

Le Collège Boréal offre une éducation personnalisée de qualité à une clientèle diversifiée et exerce un leadership communautaire pour favoriser le développement durable de la communauté francophone de l'Ontario.

#### **Devise**

« Nourrir le savoir et faire vibrer la culture »

**Septembre 2023**

# **ENTREPRENEURIAT SOCIAL**

## **(programme de deux ans)**

### **Description du programme**

Le programme Entrepreneuriat social prépare les étudiantes et les étudiants à devenir des entrepreneur.e.s recourant à des pratiques innovantes et responsables (notamment en matière de planification stratégique d'affaires, de mobilisation de fonds, de commercialisation et d'évaluation) afin d'influencer de manière significative aussi bien le secteur à but non lucratif et le mouvement coopératif que le monde des affaires au sein duquel les questions sociales et environnementales occupent une place de plus en plus importante.

### **Conditions d'admission :**

- diplôme d'études secondaires de l'Ontario, certificat ACE (ou titre équivalent d'une autre province) ou statut de candidate ou candidat adulte;
- 1 crédit de cours de langue : FRA3C, FRA3U, FRA4C, FRA4U ou équivalent.

### **Milieu de travail (type d'employeur) :**

- entreprises sociales;
- grandes entreprises publiques et privées;
- coopératives;
- organismes à but non lucratif;
- agences de développement économique.

### **Titre de compétences**

Diplôme d'études collégiales de l'Ontario

### **Transfert de crédits et ententes d'articulation**

Afin de faciliter ta mobilité vers un autre collège ou une université, le Collège Boréal t'offre plusieurs parcours d'études de qualité.

Par ailleurs, les diplômées et diplômés du programme Entrepreneuriat social peuvent recevoir 60 crédits du B.A. spécialisé en Innovation sociale de l'Université Saint-Paul.

Pour obtenir davantage de détails, clique sur ce lien : <https://www.collegeboreal.ca/static/uploaded/Files/Fiches%20de%20transfere%20de%20cr%C3%A9dits/Entrepreneuriat-social---fiche.pdf>

## ENTREPRENEURIAT SOCIAL

### Programme d'études

Session d'automne - première étape – 14 semaines

<b>Titre</b>	<b>Code</b>	<b>Heures/ semaine</b>	<b>Cours préalables</b>	<b>Cours corequis</b>
Comptabilité I – cycle comptable	CPT1000	4	Aucun	Aucun
Introduction à l'économie plurielle	ESO1000	3	Aucun	Aucun
Pratiques entrepreneuriales sociales	ESO1001	3	Aucun	Aucun
Développement communautaire et social	ESO1002	3	Aucun	Aucun
Lois, règlements et politiques	ESO1003	3	Aucun	Aucun
Français I	FRA1005	3	Aucun	Aucun
<b>Total</b>		19		

Session d'hiver – deuxième étape – 14 semaines

<b>Titre</b>	<b>Code</b>	<b>Heures/ semaine</b>	<b>Cours préalables</b>	<b>Cours corequis</b>
Professional Communication in English	ENG1011	3	Test de compétences (éventuellement : PRP3002 et ENG1008)	Aucun
Diversification financière	ESO1004	3	Aucun	Aucun
Planification stratégique d'affaires	ESO1005	3	Aucun	Aucun
Introduction aux ressources humaines	GES1008	3	Aucun	Aucun
Ventes et service à la clientèle	GES1033	3	Aucun	Aucun
Principes du marketing	MKT1000	3	Aucun	Aucun
Formation générale au choix	GENxxxx	3	Aucun	Aucun
<b>Total</b>		21		

Session d'automne – troisième étape – 14 semaines

<b>Titre</b>	<b>Code</b>	<b>Heures/ semaine</b>	<b>Cours préalables</b>	<b>Cours corequis</b>
Leadership et gouvernance en entreprise sociale	ESO1006	3	Aucun	Aucun
Commercialisation et approvisionnement social	ESO1007	3	Aucun	Aucun
Innovation dans la mobilisation des fonds	ESO1008	3	Aucun	Aucun
Gestion des opérations	GES1029	3	Aucun	Aucun
Gestion de projet	GES1031	3	Aucun	Aucun
Comptabilité de management	GES1039	4	Aucun	Aucun
Formation générale au choix	GENxxxx	3	Aucun	Aucun
<b>Total</b>		22		

Session d'hiver – quatrième étape – 14 semaines

<b>Titre</b>	<b>Code</b>	<b>Heures/ semaine</b>	<b>Cours préalables</b>	<b>Cours corequis</b>
Simulation d'entreprise sociale et d'organisations communautaires	ESO1009	3	ESO1001 ESO1002 ESO1005 CPT1000	Aucun
Évaluation participative	ESO1010	3	Aucun	Aucun
Responsabilité sociale des entreprises	GES1040	3	Aucun	Aucun
Stage pratique – Entrepreneuriat social	STG1135	17,5	ESO1001 ESO1002 ESO1004 ESO1005 ESO1006 ESO1007 ESO1008 CPT1000 GES1031 ENG1011	Aucun
<b>Total</b>		26,5		

Le Collège Boréal se réserve le droit de modifier ses programmes d'études sans préavis. Tout changement sera communiqué aux étudiants.

# ENTREPRENEURIAT SOCIAL

## Description des cours

### Étape 1

#### **CPT1000 Comptabilité I – cycle comptable**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant s'initie au cycle de comptabilité et à la préparation d'états financiers. On apprend à enregistrer des écritures, à préparer des états financiers et à comptabiliser les activités commerciales. Il est essentiel de suivre ce cours pour poursuivre des études en comptabilité financière.

#### **ESO1000 Introduction à l'économie plurielle**

Ce cours permet à l'étudiante ou à l'étudiant de se familiariser avec le concept d'économie plurielle. Il propose une analyse comparative des économies qui, de l'échelle locale à l'échelle mondiale, constituent l'économie plurielle, c'est-à-dire l'économie privée, l'économie publique et l'économie sociale. De plus, on y explore d'autres types d'économie, tels que l'économie humaniste, l'économie circulaire, l'économie collaborative, l'économie verte, l'économie sociale et solidaire et les économies transformatives, afin de déterminer leur influence sur l'économie mondiale.

#### **ESO1001 Pratiques entrepreneuriales sociales**

Ce cours permet à l'étudiante et à l'étudiant de se familiariser avec les avantages et les limites des pratiques entrepreneuriales ainsi qu'avec les étapes de développement, qu'elles soient individuelles ou collectives. De plus, on y met en pratique des méthodes, des stratégies et des outils de développement entrepreneurial novateurs en recourant à des expériences concrètes.

#### **ESO1002 Développement communautaire et social**

Ce cours permet, notamment, de lever le voile sur diverses approches, les acteurs et les actrices ainsi que les modes de concertation et de collaboration dans le domaine du développement communautaire. Ainsi, l'étudiante ou l'étudiant se familiarise avec l'innovation sociale communautaire en réponse aux besoins des collectivités et à la responsabilité sociale des entreprises.

**ESO 1003 Lois, règlements et politiques**

Ce cours permet à l'étudiante ou à l'étudiant de bien saisir l'importance de se doter de textes adéquats pour gérer collectivement les organisations ou les entreprises sociales et ce, conformément aux lois. Un modèle de règlement administratif sera exploré et des exemples de politiques et de procédures efficaces seront présentés (politiques sur les conflits d'intérêts, sur la gestion du risque, sur les ressources humaines, etc.).

**FRA1005 Français I**

Ce cours permet à l'étudiante ou à l'étudiant d'améliorer ses aptitudes à parler, à lire et à écrire. L'accent est mis sur les techniques de communication liées à la vie personnelle ou professionnelle. L'organisation de la pensée, l'art de l'expression, la lecture et la qualité de la langue sont des éléments fondamentaux de ce cours. Par le biais d'activités d'apprentissage variées, les étudiants sont encouragés à promouvoir et affirmer leur identité francophone tout en perfectionnant leurs habiletés de communication en français.

**Étape 2****ENG1011 Professional Communication in English**

ENG1011 will help students meet the requirements of professional communications in today's workplace. Through the development of reading and listening skills, students will demonstrate the comprehension of workplace material presented in both oral and written forms. Oral communications are addressed in a variety of workplace settings to further develop students' spoken language skills. Students enhance their written communication skills by learning the conventions of structure and writing style of emails and letters, as well as writing a short essay related to their future career.

**ESO1004 Diversification financière**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant découvre une vingtaine de stratégies pour mobiliser des fonds et gérer de façon responsable les fonds ainsi mobilisés. Certaines stratégies sont présentées en classe : rédaction de demandes de financement, vente de produits ou de services, recherche de commandites, activités philanthropiques, etc.

**ESO1005 Planification stratégique d'affaires**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant apprend comment réaliser un canevas d'affaires et un plan d'affaires pour obtenir un modèle d'affaires viable et aboutir à une gestion des opérations rentable. Elle ou il aborde, notamment, les questions d'utilité sociale et économique, d'analyse d'environnement, de description des produits et des services, d'établissement d'une liste de prix et de calendrier de mise en œuvre.

**GES1008 Introduction aux ressources humaines**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant apprend comment une organisation peut utiliser des stratégies adéquates de recrutement et de sélection ainsi que des méthodes appropriées de formation et de développement pour maintenir son avantage concurrentiel. On examine le rôle central de la conception et de l'analyse des tâches dans la gestion de la rémunération ainsi que les décisions relatives à l'évaluation du rendement. On étudie différentes lois en matière de santé et sécurité au travail qui se rapportent à la gestion d'une main-d'œuvre diversifiée et on explore les principes fondamentaux du cadre de travail syndical-patronal.

**GES1033 Ventes et service à la clientèle**

Ce cours explore l'établissement de relations dans le domaine des ventes. L'étudiante ou l'étudiant examine les étapes de la préparation, de l'élaboration de l'argumentaire et du suivi d'une vente professionnelle. On utilise une approche pratique pour élaborer des outils favorisant la réussite dans la plupart des situations de vente. On met l'accent sur l'établissement d'une relation fondée sur la confiance et les bonnes relations. On se penche sur les fondements du processus de vente, dont l'analyse des besoins, la préparation des argumentaires de vente, le traitement des objections, la confirmation et la conclusion de la vente, ainsi que sur l'importance de faire un suivi et de fournir un service à la clientèle exceptionnel. Les jeux de rôle et les études de cas utilisés tout au long du cours permettent de développer de solides capacités de raisonnement pour résoudre des problèmes de vente.

**MKT1000 Principes du marketing**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant s'initie au marketing. On se familiarise avec les concepts courants de marketing au Canada, la terminologie et les pratiques. On examine des stratégies de marketing pour les utiliser dans des situations de marketing contemporaines et on découvre les répercussions de ces stratégies sur la rentabilité d'une organisation. On explore aussi le marketing de consommation et le marketing commercial ainsi que la planification d'un produit, l'établissement de la relation client et la façon de créer de la valeur pour le client. On acquiert une compréhension de base des structures et techniques canadiennes de marketing, notamment la définition et la segmentation des marchés cibles et l'interprétation des données provenant des études de marché.

**GENxxxx Formation générale au choix**

### Étape 3

#### **ESO1006 Leadership et gouvernance en entreprise sociale**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant se familiarise avec les concepts de leadership et de gouvernance au sein des entreprises sociales et collectives. Les rôles et les responsabilités des diverses instances sont exposés ainsi que les obligations des fiduciaires. L'accent est mis sur une gouvernance démocratique saine et un leadership authentique en affaires.

#### **ESO1007 Commercialisation et approvisionnement social**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant s'initie à des stratégies de commercialisation, traditionnelles et novatrices, pour vendre les produits et les services des entreprises sociales. Outre une familiarisation avec la commercialisation conventionnelle, de nouveaux outils de ventes et d'achats, tels que l'approvisionnement social, sont explorés pour ajouter une valeur sociale dans les transactions monétaires.

#### **ESO1008 Innovation dans la mobilisation des fonds**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant sort des sentiers battus et s'initie à des modes novateurs de mobilisation de fonds : émission d'obligations financières, stratégies en ligne comme le sociofinancement, cercles d'emprunt, microcrédit, franchises sociales, etc. De plus, on s'initie aux approches de changement d'échelle en découvrant entre autres des réseaux socioéconomiques et d'affaires.

#### **GES1029 Gestion des opérations**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant examine les questions liées à la conversion des intrants en biens et services par les entreprises et l'industrie. On se renseigne sur la façon dont les biens et services sont fournis et on apprend à résoudre des problèmes de gestion des activités.

#### **GES1031 Gestion de projet**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant développe les compétences en gestion nécessaires pour proposer, planifier et obtenir des ressources et un budget ainsi que pour diriger des équipes de projet afin de mener à bien divers projets. L'étudiante ou l'étudiant examine aussi les raisons pour lesquelles les organisations ont mis sur pied un processus formel de gestion de projet, qui est appuyé par le *Project Management Institute* (PMI) et son *Guide du Corpus des connaissances en management de projet* (PMBOK), afin de profiter d'un avantage concurrentiel. L'approche par étude de cas est utilisée et l'étudiante ou l'étudiant explore les logiciels et les outils de collaboration qui aident à réaliser les activités de planification et de réalisation de projets.

**GES1039 Comptabilité de management**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant apprend à utiliser efficacement l'information comptable requise par les gestionnaires pour planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de leur organisation. Il acquiert une compréhension des données comptables de gestion liées aux systèmes de coûts, au comportement des coûts, aux relations coût-volume-profits, à la prise de décisions et à l'établissement du budget.

**GENxxxx Formation générale au choix****Étape 4****ESO1009 Simulation d'entreprise sociale et d'organisations communautaires**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant profiter d'une simulation au sein d'une entreprise sociale et/ou d'une organisation communautaire. Ressourcé.e par les cours dispensés lors des précédentes étapes, chaque étudiante ou étudiant expérimentera des rôles au sein de ces structures. Diverses simulations seront organisées : assemblée générale des membres, embauche de la direction générale, gestion de conflits au sein du conseil d'administration, gestion participative au sein de l'équipe de travail, adaptation en situation de crise, etc.

**ESO1010 Évaluation participative**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant se familiarise avec les concepts et pratiques d'évaluation qui impliquent toutes les parties prenantes de l'entreprise sociale. On y comprend l'importance de la concertation des actrices et des acteurs ainsi que la nature des diverses approches en évaluation. La mesure d'impact social est utilisée et favorise l'analyse des résultats, des effets et des changements produits par les activités de l'entreprise sociale.

**GES1040 Responsabilité sociale des entreprises**

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant examine les répercussions des décisions et activités des sociétés sur l'environnement, les employés, les communautés et les intervenants et se penche sur les enjeux et les préoccupations éthiques connexes à ces domaines. Elle ou il définit le « civisme corporatif » et examine les lois et les règlements gouvernementaux et privés qui visent à rendre les sociétés socialement responsables. Enfin, elle ou il revoit et évalue la responsabilité sociale de l'entreprise et ses politiques connexes.

**STG1135 Stage pratique – Entrepreneuriat social**

Le stage pratique, qui a lieu au sein d'une entreprise sociale ou d'une organisation communautaire, permet à l'étudiante ou l'étudiant de mettre en pratique ses connaissances et habiletés acquises lors du programme. Sous la supervision immédiate d'une personne qualifiée, elle ou il assume la responsabilité de tâches propres au domaine dans lequel il travaille et contribue, en qualité de membre d'une équipe, à la réalisation des travaux qui lui sont confiés.

## **ENTREPRENEURIAT SOCIAL**

### **Résultats d'apprentissage en formation professionnelle Code MFCU 76501**

*La diplômée ou le diplômé a démontré de façon fiable son aptitude à :*

1. appliquer des compétences intrapreneuriales et entrepreneuriales ainsi que des stratégies en matière de relations interpersonnelles et de leadership pour faciliter la résolution des conflits ou pour accompagner le changement qui survient dans le milieu communautaire;
2. contribuer à l'élaboration de stratégies favorisant le développement des organisations à but non lucratif et des approches entrepreneuriales créatives, responsables et innovantes afin de répondre aux opportunités locales, régionales, provinciales, nationales et mondiales;
3. se comporter de manière professionnelle, éthique et responsable en respectant les lois, politiques, règlements et pratiques des organisations à but non lucratif pour favoriser des changements sociaux, environnementaux, économiques et/ou culturels positifs dans les communautés;
4. participer à l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan d'affaires pour une entreprise sociale qui intègre des éléments de recherche, de financement et de marketing pour assurer la viabilité de l'entreprise sociale tout en répondant aux besoins du marché;
5. intégrer des compétences administratives et commerciales efficaces pour soutenir les initiatives d'une entreprise sociale afin d'assurer une stabilité tant sur le plan financier qu'opérationnel;
6. examiner les tendances et les répercussions de l'environnement politique, social, culturel et économique des communautés afin d'informer la prise de décision tout en tenant compte des enjeux socioéconomiques;
7. contribuer au renforcement et à la promotion du changement social tout en tenant compte du lien entre les forces, les ressources et les atouts des personnes, des organisations, des entreprises et des communautés;
8. développer des stratégies novatrices de consultations et de mobilisation de fonds pour appuyer le développement d'initiative entrepreneuriale d'une entreprise sociale, d'une organisation à but non lucratif ou la transformation d'une organisation en entreprise sociale.

## ENTREPRENEURIAT SOCIAL

### Résultats d'apprentissage relatifs à l'employabilité

*La diplômée ou le diplômé a démontré de façon fiable son aptitude à :*

1. communiquer d'une façon claire, concise et correcte, sous la forme écrite, orale et visuelle, en fonction des besoins de l'auditoire;
2. répondre aux messages écrits, oraux et visuels de façon à assurer une communication efficace;
3. communiquer oralement et par écrit en anglais;
4. exécuter des opérations mathématiques avec précision;
5. appliquer une approche systématique de résolution de problèmes;
6. utiliser une variété de stratégies pour prévoir et résoudre des problèmes;
7. localiser, sélectionner, organiser et documenter l'information au moyen de la technologie et des systèmes informatiques appropriés;
8. analyser, évaluer et utiliser l'information pertinente provenant de sources diverses;
9. respecter les diverses opinions, valeurs et croyances, ainsi que la contribution des autres membres du groupe;
10. interagir avec les autres membres d'un groupe ou d'une équipe de façon à favoriser de bonnes relations de travail et l'atteinte d'objectifs;
11. affirmer en tant que Francophone ses droits et sa spécificité culturelle et linguistique;
12. gérer son temps et diverses autres ressources pour réaliser des projets;
13. assumer la responsabilité de ses actes et de ses décisions.

## **ENTREPRENEURIAT SOCIAL**

### **Exigences particulières du Collège Boréal**

Le Guide Boréal de l'étudiante et de l'étudiant est un document officiel très important qui regroupe les politiques, les directives et les procédures administratives relatives à l'enseignement en ce qui a trait à votre dossier scolaire ainsi que vos droits et responsabilités en tant qu'étudiante ou étudiant.

Votre première responsabilité comme étudiante ou étudiant est donc de vous familiariser avec ce guide et de vous y référer au besoin : <https://www.collegeboreal.ca/guide>.

### **Caractéristiques propres au programme**

Avant le début des cours, l'étudiante ou l'étudiant doit se procurer un ordinateur portable compatible avec un système d'exploitation Microsoft Windows 10. En revanche, la suite Microsoft Office est fournie gratuitement par le Collège Boréal. Par ailleurs, le Centre des services informatiques du Collège Boréal peut renseigner l'étudiante ou l'étudiant sur les exigences que son bloc-notes doit satisfaire.

## **ENTREPRENEURIAT SOCIAL**

### **Personnes-ressources**

Jean Cotnoir, doyen  
École des affaires et des services communautaires  
705 560-6673, poste 4320  
jean.cotnoir@collegeboreal.ca

Dajena Kumbaro, gestionnaire, programmes postsecondaires  
Campus de Toronto  
416 289-5130, poste 5170  
dajena.kumbaro@collegeboreal.ca

Alexandre Paulin, professeur et coordonnateur du programme  
Campus de Toronto  
800 361-6673  
alexandre.paulin@collegeboreal.ca

Joëlle Beaulieu, agente  
École des affaires et des services communautaires  
705 560-6673, poste 4290  
joelle.beaulieu@collegeboreal.ca