COLLÈGE BORÉAL

École des Affaires et des Services communautaires

Guide de programme

Techniques de travail social – Boréal en ligne

2 ans – 5 étapes

Code du ministère de la Formation et des Collèges et des Universités (MFCU) – 50721
Code de programme au Collège Boréal – TSOC

Vision
Être le collège de langue française de premier choix reconnu pour la qualité, l'accessibilité et la flexibilité de sa formation et de ses services.

Mission
Le Collège Boréal offre une éducation personnalisée de qualité à une clientèle diversifiée et exerce un leadership communautaire pour favoriser le développement durable de la communauté francophone de l'Ontario.

Devise
« Nourrir le savoir et faire vibrer la culture »

Septembre 2023
(Révisé le 5 juin 2023)

Conditions admission

- Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO), l'équivalent ou le statut d'étudiant ou étudiante adulte.
- 2 crédits de français au cycle supérieur (niveau général ou avancé)

Possibilités d'emploi

Il existe une variété de possibilités dans le domaine des services sociaux et communautaires. Les principaux employeurs sont : les organismes de service social des trois niveaux gouvernementaux (municipal, provincial et fédéral), les sociétés de l'aide à l'enfance et un nombre croissant d'organismes privés. Parmi les principaux : les établissements pour enfants, pour adolescentes et adolescents, pour les personnes ayant un handicap et les personnes touchées par la maladie mentale ainsi que les programmes de longue durée pour les personnes âgées. Les qualités suivantes sont recherchées de la part des employeurs : flexibilité, maturité, initiative, indépendance, diplomatie, ouverture par rapport à la diversité (les différences linguistiques, culturelles, religieuses, l'orientation sexuelle, etc.)

Particularités du programme

1. L'étudiante ou l'étudiant doit réussir tous les cours de la première année et posséder une moyenne cumulative d'au moins 2,0 pour entreprendre tous les cours de spécialisation qui ont des prérequis de l'étape 3.

Une note de «60%» (-C) est requise pour réussir les cours suivants: *Introduction au travail social, Introduction à la relation d'aide, Processus de groupe , Politiques sociales, Éthique, Ressources Communautaires, Croissance et Développement de la personne, Techniques d'entrevue, Techniques d'intervention en travail social , Intervention familiale, Intervention en santé mentale, Intervention personne âgée, Travail social communautaire, La diversité et inclusion : sensibilisation et pratique et Techniques d'observation et d'enregistrement.*

2. L'étudiante ou l'étudiant doit aussi prévoir un surplus de 750 $ pour les coûts des manuels et d'autres formations professionnelles.

3. Les formations ou les exigences suivantes sont **obligatoires** avant d'aller en stage**. Les exigences doivent être rencontrées AVANT la fin de l'étape 3**. Nous fournissons les formations suivantes : service à la clientèle, Codes des droits de la personne, Sensibilisation à la santé et sécurité au travail-travailleur, la Prévention de la violence et du harcèlement au travail et SIMDUT. L'étudiant doit assumer les coûts d'une formation en secourisme et en RCR en plus des coûts rattachés à la vérification du dossier judiciaire.

   De plus une mise à jour du dossier d'immunisation est exigée pour certains milieux de stage**. Il est fortement recommandé que cela soit fait avant** le début de la quatrième étape **du programme.**

Certains stages ont des exigences particulières telles que :

- un permis de conduire et accès à une voiture
- un cours d'intervention auprès de la personne suicidaire,
- quarts de travail variés
- La vérification du dossier judiciaire doit être faite lors de **l'étape 4 seulement**. L'étudiante ou l'étudiant est responsable d'assumer les coûts associés.

Description

Ce programme sert à former des techniciens et techniciennes en travail social; il répond aux exigences professionnelles reliées au champ d'application et aux normes d'exercice de ce domaine. Selon les normes de l'Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l'Ontario (OTSTTSO), le champ d'application de la profession comprend la mesure, le traitement et l'évaluation des problèmes individuels, interpersonnels et sociaux selon des compétences, des interventions et des stratégies visant à aider les individus, les dyades, les familles, les groupes, les organismes et les communautés à fonctionner du mieux possible, sur le plan social. Les méthodes d'enseignement visent à amener l'étudiant ou l'étudiante à s'interroger sur ses valeurs et croyances et à harmoniser sa vie personnelle et sa vie professionnelle pour ainsi mieux représenter la profession dans laquelle chacun s'engage.

Mode d'enseignement

Le programme ***Techniques de travail social*** est livré de façon hybride. Cette formule très novatrice combine les avantages de l'enseignement traditionnel et des cours en ligne en offrant l'accès à l'enseignant, la dynamique de groupe, la flexibilité de l'horaire ainsi que l'accessibilité au contenu en tout temps.

De plus, tous les cours d'une durée de 7 semaines comptent une composante en direct à **chaque semaine**. Ces webconférences de 120 minutes se vivent à l'internet, en temps réel, et alimentent l'apprentissage par le modelage, la discussion et le travail d'équipe. Elles permettent une collaboration avec le professeur et les collègues et ainsi, offrent une rétroaction immédiate à l'étudiant. Elles ont lieu de 18h30 à 20h30 (heure de l'Est) et elles sont obligatoires.

Équipements requis

- Un ordinateur portatif (PC) avec une caméra
- Un micro-casque (headset)
- Les logiciels Microsoft (Word, Excel, etc.) – téléchargement gratuit pour les étudiantes et étudiants du Collège Boréal
- Une connexion internet
- Avoir un moniteur (2e écran) serait un atout pour bien suivre pendant les webconférences.

Vous aurez un stage de 14 semaines à faire à 5e étape de votre programme pour un total de 504 heures. Ce stage est obligatoire pour obtenir votre diplôme.

Personnes-ressources

Jean Cotnoir
Doyen
École des Affaires et Services communautaires
1-800-361-6673 poste 4320
jean.cotnoir@collegeboreal.ca

Sylvie Martelli
Coordonnatrice du programme
1-800-361-6673 poste 3331
sylvie.martelli@collegeboreal.ca

Danielle Roy
Gestionnaire, Boréal en ligne
1-800-361-6673 poste 4202
danielle.roy@collegeboreal.ca

Marie-Anne Roussel-Lapensée
Agente, Boréal en ligne
1-800-361-6673, poste 3371
marie-anne.roussel-lapensee@collegeboreal.ca

Normes pour le programme : Techniques de travail social

Sommaire des résultats d'apprentissage de la formation professionnelle

Techniques de travail social (Diplôme d'études collégiales de l'Ontario)

La personne diplômée a démontré de façon fiable son habileté à
1. établir des relations professionnelles et interpersonnelles fondées sur le respect et la collaboration qui sont conformes aux normes professionnelles, juridiques et déontologiques et en rapport avec le domaine des techniques de travail social;

2. consigner les renseignements avec exactitude et communiquer efficacement sous forme écrite, électronique, verbale ou non verbale, conformément aux lois relatives à la protection de la vie privée et à l'accès à l'information, de même qu'aux normes de la profession et du milieu de travail;

3. intégrer un cadre de pratique au sein d'un continuum de prestations de services répondant ainsi aux besoins des personnes, des groupes, des familles et des communautés aux niveaux *micro, méso, macro** et global, et travailler avec eux pour atteindre leurs objectifs;

4. planifier et mettre en œuvre des programmes et des services accessibles et adaptés, tout en tenant compte des divers besoins et expériences des personnes, des groupes, des familles et des communautés, et en satisfaisant ces besoins;

5. examiner les répercussions de la politique sociale, des lois et des systèmes politique, social, historique et économique sur les personnes, les communautés et la prestation des services;

6. élaborer des stratégies et des approches qui soutiennent le *client**, les groupes, les familles et les communautés dans le renforcement des capacités d'autonomie sociale des usagers tout en favorisant leur dignité et leur estime de soi;

7. adopter une pratique *anti-oppressive* axée sur les forces de la personne** en tenant compte de la capacité de résilience et de croissance des personnes, des groupes, des familles et des communautés au moment de répondre aux besoins variés des populations marginalisées ou vulnérables afin d'agir en tant qu'allier et défenseur;

8. élaborer des stratégies et des approches en vue de favoriser et de maintenir la prise en charge de la santé personnelle à l'échelle globale en tant que membre d'une profession reliée aux services sociaux;

9. travailler avec les personnes, les groupes, les familles et les communautés afin d'assurer que les stratégies des prestataires de services favorisent la justice sociale et économique, et dénoncent les abus de pouvoir, la discrimination, le harcèlement et la violence sexuelle auprès des *clients**, des collègues et des communautés;

10. développer la capacité à travailler avec les personnes, familles, groupes et communautés autochtones tout en respectant leurs droits inhérents à l'*autodétermination**, ainsi que cerner les obstacles systémiques qui produisent des effets néfastes, et travailler à éliminer ces obstacles en établissant des interventions appropriées à l'aide de démarches telles que des *pratiques sensibles aux traumatismes**.

Les résultats d'apprentissage relatifs à l'employabilité

- la communication
- les mathématiques
- la pensée critique et la résolution des problèmes
- la gestion de l'information
- les relations interpersonnelles
- la gestion personnelle

Programme d'études – Horaire à temps plein (5 étapes – 10 blocs)

Étape 1

Session d'automne – Bloc 1 – 7 semaines (6 septembre au 20 octobre 2023)

Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
Introduction au travail social (42h)	TRS1000	2h en webconférence 4h en ligne	Aucun
Introduction à la relation d'aide (56h)	TRS1008	2h en webconférence 2h en ligne	Aucun
Stratégies pour réussir à son plein potentiel (42h)	RAE1004	2h en webconférence 4h en ligne	Aucun

Session d'automne – Bloc 2 – 7 semaines (30 octobre au 13 décembre 2023)

Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
Ressources communautaires (28h)	TRS1021	2h en webconférence 2h en ligne	Aucun
Introduction à la relation d'aide (56h) (suite)	TRS1008	2h en webconférence 2h en ligne	Aucun
Travail social communautaire (28h)	TRS1029	2h en webconférence 2h en ligne	Aucun

Étape 2

Session d'hiver – Bloc 3 – 7 semaines (8 janvier au 23 février 2024)

Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
Éthique (28h)	TRS1007	2h en webconférence 2h en ligne	Aucun
Politiques sociales (42h)	TRS1025	2h en webconférence 4h en ligne	Aucun
Techniques d'entrevues (56h)	TRS1026	2h en webconférence 2h en ligne	TRS1008

Session d'hiver – Bloc 4 – 7 semaines (4 mars au 19 avril 2024)

Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
Techniques d'entrevues (56h) (suite)	TRS1026	2h en webconférence 2h en ligne	TRS1008
Formation générale au choix (42h)	GENXXXX	3h en ligne	Aucun
La diversité et l'inclusion : sensibilisation et pratique (42h)	TRS1030	2h en webconférence 4h en ligne	Aucun

Étape 3

Session printemps/été – Bloc 5 – 7 semaines (6 mai au 21 juin 2024)

Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
Français I (42h)	FRA1005	2h en webconférence 4h en ligne	Aucun
Techniques d'observation / d'enregistrements en TS (42h)	TRS1009	2h en webconférence 4h en ligne	Aucun
Processus de groupe (56h)	TRS1024	2h en webconférence 2h en ligne	Aucun

Session printemps/été – Bloc 6 – 7 semaines (24 juin au 9 août 2024)

Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
English in the Workplace (42h)	ENG1009	2h en webconférence 4h en ligne	Accuplacer ENG1008
Croissance et développement de la personne (42h)	TRS1022	2h en webconférence 4h en ligne	Aucun
Processus de groupe (56h) (suite)	TRS1024	2h en webconférence 2h en ligne	Aucun

Étape 4

Session d'automne – Bloc 7 – 7 semaines (septembre - octobre 2024)

Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
Séminaire de préparation en stage (28h)	TRS1018	2h en webconférence 2h en ligne	TRS1030 – TRS1000 – TRS1007 – TRS1008 – TRS1021 – TRS1025
Intervention familiale (56h)	TRS1019	2h en webconférence 2h en ligne	Aucun
Techniques d'intervention en Travail social (56h)	TRS1020	2h en webconférence 2h en ligne	TRS1008 – TRS1026

Session d'automne – Bloc 8 – 7 semaines (novembre - décembre 2024)

Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
Intervention en santé mentale (56h)	TRS1028	2h en webconférence 6h en ligne	Aucun
Intervention familiale (56h) (suite)	TRS1019	2h en webconférence 2h en ligne	Aucun
Intervention personne âgée (42h)	TRS1027	2h en webconférence 4h en ligne	Aucun
Techniques d'intervention en Travail social (56h) (suite)	TRS1020	2h en webconférence 2h en ligne	TRS1008 – TRS1026

Étape 5

Session d'hiver – Bloc 9 – 7 semaines (janvier - février 2025)

Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
Stage de formation - Travail social	STG1020	36h par semaine	Tous les cours du programme

Session d'hiver – Bloc 10 – 7 semaines (mars-avril 2025)

Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
Stage de formation - Travail social	STG1020	36h par semaine	Tous les cours du programme

Description des cours

Étape 1 - Automne 2023

Introduction au travail social (TRS1000)
Ce cours permet à l'étudiante ou à l'étudiant d'acquérir des connaissances sur l'évolution de la profession, les sciences qui ont influencé la profession et les fondements du travail social. La sensibilisation aux différentes approches permet aux étudiants et étudiantes de mieux comprendre comment intervenir auprès du client selon une démarche structurée.

Stratégies réussir à son plein potentiel (RAE1044)
Ce cours permet à l'étudiante ou à l'étudiant de développer de bonnes méthodes de travail, de développer son autonomie et d'acquérir des stratégies pour mieux réussir sur le plan personnel et professionnel. Les activités d'apprentissage visent l'intégration des compétences au plan cognitif, métacognitif et motivationnel. L'étudiante ou l'étudiant est également initié aux notions de base du fonctionnement cognitif du cerveau et de la mémoire et de la pensée critique. À la fin du cours, elle ou il est en mesure d'apprécier la responsabilité et l'influence qu'elle ou il possède à l'égard de sa réussite scolaire

Ressources Communautaires (TRS1021)
Ce cours permet à l'étudiante ou l'étudiant de se familiariser avec les agences et les organismes qui sont responsables de servir la communauté ainsi que de reconnaitre les lacunes et les forces qui existent dans le système social. En tant qu'intervenant, il est aussi nécessaire de comprendre le protocole et les politiques en vigueur pour pouvoir développer et établir son réseau, formel et informel, afin de mieux répondre aux besoins d'une clientèle ou de la population.

Introduction à la relation d'aide (TRS1008)
Ce cours permet à l'étudiante ou à l'étudiant, dans un premier temps, à mieux se connaître dans le but de favoriser une relation d'aide saine pour ensuite intégrer les compétences indispensables à l'aidant professionnel. Les techniques de base relatives à l'entrevue d'accueil seront également explorées.

Travail social communautaire (TRS1029)
Ce cours permet à l'étudiant ou à l'étudiante de se familiariser avec les concepts liés aux pratiques de travail social communautaire, avec un accent sur le développement communautaire et la promotion d'action sociale comme agent de changement. Les étudiants développeront des techniques pratiques dans l'intervention communautaire basée sur l'étude des besoins de diverses populations. De plus, ils auront l'opportunité d'appliquer les notions théoriques à un projet collectif visant un changement social.

Étape 2 – Hiver 2024

Politiques sociales (TRS1025)
Ce cours permet à l'étudiant ou à l'étudiante d'acquérir une connaissance des trois paliers gouvernementaux ainsi que les responsabilités découlant de chacun. On examine les programmes sociaux mis en place pour assurer que les besoins des populations vulnérables et marginalisées soient comblés en tenant compte des déterminants de la santé.

Éthique (TRS1007)
Ce cours permet à l'étudiante et l'étudiant d'acquérir des notions sur l'éthique dans le domaine du travail social et à les sensibiliser aux obligations professionnelles, aux exigences et aux particularités de la profession de Techniques de travail social. On explore les concepts des intuitions morales et l'importance de la cohérence quand on désire prendre une décision éthique. Par la suite, l'étudiante et l'étudiante font l'analyse de cas afin de proposer des stratégies pour gérer un dilemme éthique en mettant en application ses compétences de résolution de problème et de pensée critique, en respectant le *Code de déontologie* et les *normes de l'exercice*.

Formation générale au choix
Le choix de ces cours varient d'étapes en étape et vous sélectionnez un cours dans votre portail étudiant quelques jours avant le début de l'étape.

Techniques d'entrevue (TRS1026)

Ce cours permet à l'étudiante ou l'étudiant de poursuivre son cheminement et d'améliorer ses compétences en intervention dans la relation d'aide. L'étudiante ou l'étudiant appliquera diverses techniques d'entrevue selon les besoins du client afin d'établir un climat de confiance et faire avancer l'intervention. De plus, elle ou il mettra en pratique les outils relatifs à la thérapie brève centrée sur la solution. Compte tenu de l'importance de la pratique réflexive et du travail d'équipe pour atteindre les objectifs du client et de soi-même, une attention sera portée également sur la capacité de collaborer et d'agir à titre de mentor.

La diversité et l'inclusion : Sensibilisation et pratique (TRS1030)
Ce cours permet à l'étudiante ou à l'étudiant de se familiariser avec les concepts de la diversité et d'explorer les besoins variés des populations marginalisées ou vulnérables au Canada. Les étudiants apprendront à planifier des stratégies selon une pratique anti-oppressive et qui tiennent compte de la capacité de résilience et de croissance des personnes, des familles, des groupes ou communautés. De plus, les étudiants reconnaîtront leur rôle à titre d'allié et défenseur dans l'aiguillage des clients vers des services qui répondent à leurs besoins et assurent l'équité sociale.

Étape 3 – Printemps/été 2024

Français I (FRA1005)
Ce cours permet à l'étudiante ou à l'étudiant d'améliorer ses aptitudes à parler et écrire. L'accent est mis sur les techniques de communication reliées à la vie personnelle ou professionnelle de chacun. L'organisation de la pensée, l'art de l'expression, la lecture et la qualité de la langue sont des éléments fondamentaux de ce cours. Par le biais des activités d'apprentissage écrites et orales, les étudiants sont encouragés à promouvoir et affirmer leur identité francophone tout en perfectionnant leurs habiletés de communication verbale et écrite.

Techniques d'observation et d'enregistrement en TS (TRS1009)
Ce cours permet à l'étudiante ou l'étudiant de développer des méthodes d'observation et des techniques d'enregistrement afin d'assurer une continuité et une qualité de services à la clientèle dans les deux langues officielles, le français et l'anglais. L'étudiante ou l'étudiant développe son sens d'observation pour rédiger un rapport confidentiel, objectif, à jour et exact au sujet des clients. Il ou elle doit être familier avec les exigences du code de déontologie et les normes d'exercice en ce qui se rapporte à la tenue de dossiers dans le domaine.

Croissance et développement de la personne (TRS1022)
Ce cours amène l'étudiante et l'étudiant à pouvoir proposer des interventions permettant d'adresser des défis propres aux divers stades du développement humain. Pour ainsi faire, on traite des différentes étapes de la croissance depuis la conception jusqu'à la fin de l'âge adulte. On accorde une attention particulière au développement sur les plans physique, cognitif, affectif et social.

English in the Workplace (ENG1009)
ENG1009 is designed for students who will be employed in a predominantly oral-communication-based workplace. Activities in this course will focus on role-playing professional scenarios with employers, colleagues and clients. Telephone conversations will also be evaluated, further developing students' spoken language skills. Reading texts, like industry policies on maintaining a safe work environment, and written tasks, such as completing claim reports and preparing a cover letter and resume, will provide students the necessary skills for future success.

Processus de groupe (TRS1024)
Ce cours permet à l'étudiant et à l'étudiante de développer des habiletés de planification et d'animation de groupe. Il et elles apprendront à développer un groupe en analysant les besoins et expériences de la clientèle pour ensuite animer une intervention en appliquant, de façon professionnelle, les principes de la dynamique de groupe.

Étape 4 – Automne 2024

Intervention familiale (TRS1019)
La technicienne ou le technicien en travail social doit parfois aider les individus à traverser des circonstances familiales difficiles.
Ce cours permet à l'étudiante ou l'étudiant d'évaluer la dynamique familiale et la situation des familles à risque afin de mieux comprendre son fonctionnement. Des défis, entre autres, relatifs à la santé, à la violence, aux structures familiales diversifiées seront abordés afin d'amener les étudiants à pouvoir établir un plan potentiel et aiguiller la famille aux ressources pertinentes.

Techniques d'intervention en travail social (TRS1020)
Ce cours permet à l'étudiante ou l'étudiant d'approfondir les notions d'intervention en relation d'aide en développant les connaissances et les habiletés relatives à la thérapie cognitivo--comportementale. Par la suite, l'étudiante ou l'étudiant apprendra comment faire des interventions avec un client en situation de crise dans le but de restaurer l'équilibre.

Intervention personne âgée (TRS1027)
Ce cours amène l'étudiante et l'étudiant à évaluer le bien-être d'une personne âgée en considérant l'influence des variables familiales, socioéconomiques, spirituelles, culturelles, politiques et psychologiques sur le processus du vieillissement et à comprendre leur impact sur les conditions et la qualité de vie. De plus, l'étudiant et l'étudiante apprennent à planifier des interventions pertinentes qui permettent d'adresser les défis identifiés afin de maintenir les capacités de cette clientèle sur le plan physique, cognitif, affectif ou social.

Intervention en santé mentale (TRS1028)
Ce cours initie les étudiants au domaine de la santé mentale. On explore les principales conditions psychiatriques, leurs symptômes et facteurs de risques. De plus, divers modèles et méthodes d'intervention préconisées pour appuyer les individus qui en souffrent seront à l'étude. À la fin de ce cours, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure de travailler auprès de clients en collaboration avec d'autres professionnels selon une approche interdisciplinaire.

Séminaire de préparation de stage en travail social (TRS1018)
Le séminaire de préparation au stage est le pivot pour planifier, organiser et s'aiguiller vers le milieu du stage. De plus, les ateliers et les exercices pratiques fournissent des renseignements utiles et permettent à l'étudiante et à l'étudiant de continuer son cheminement personnel avant d'entreprendre son stage.

Étape 5 – Hiver 2025

Stage de formation en travail social (STG1020)
Le stage sert à préparer l'étudiante ou l'étudiant à l'exercice de sa profession. Pour ce faire, il offre un encadrement dans lequel on peut mettre en pratique les diverses théories et techniques d'intervention étudiées dans le cadre du programme. Afin d'offrir une structure qui favorise l'apprentissage, le stage est supervisé à la fois par un membre du personnel de l'organisme et un professeur du programme de ***Techniques de travail social***.

Liste des manuels de cours

Vous trouverez dans le tableau ci-dessous, les manuels obligatoires pour chaque étape. L'étudiant(e) est responsable de commander ses propres manuels directement de la librairie du Collège Boréal, à partir du site web : www.coopboreal.ca.

La livraison est gratuite pour ceux et celles qui deviennent membre de la Coopérative Boréal. Certaines versions numériques sont également disponibles sur le site web, ou avec la maison d'édition (voir le tableau).

Première étape – 14 semaines

Bloc 1 – 7 semaines

Titre	Code	
Introduction au travail social	TRS1000	Titre : Le travail social : théories et pratiques Auteur(s) : Van de Sande, A., Beauvolsk, M.-A. et Laros-Hébert, K. Édition : 3e Année : 2018 Éditeur : Chenelière Éducation ISBN : 978-2-7650-5584-6 Version numérique : https://www.cheneliere.ca/10596-livre-le-travail-social-3e-edition.html
Introduction à la relation d'aide	TRS1008	Titre : La relation d'aide, Éléments de base et guide de perfectionnement Auteur : Jean-Luc Hétu Édition : 6e Année : 2019 Éditeur : Chenelière éducation ISBN : 978-2-7650-5677-5 Version numérique : https://www.cheneliere.ca/10808-livre-la-relation-d-aide-elements-de-base-et-guide-de-perfectionnement-6e-edition.html Note : Ce manuel sera également utilisé pour le cours TRS1026 (bloc 4).
Stratégies pour réussir à son plein potentiel	RAE1004	Aucun manuel

Bloc 2 – 7 semaines

Titre	Code	
Ressources communautaires	TRS1021	Aucun manuel
Travail social communautaire	TRS1029	Aucun manuel

Deuxième étape – 14 semaines

Bloc 3 – 7 semaines

Titre	Code	
Éthique	TRS1007	Aucun manuel
Politiques sociales	TRS1025	Aucun manuel
Techniques d'entrevues	TRS1026	Titre : La relation d'aide, Éléments de base et guide de perfectionnement Auteur : Jean-Luc Hétu Édition : 6e Année : 2019 Éditeur : Chenelière éducation ISBN : 978-2-7650-5677-5 Version numérique : https://www.cheneliere.ca/10808-livre-la-relation-d-aide-elements-de-base-et-guide-de-perfectionnement-6e-edition.html Note : Ce manuel a également été utilisé pour le cours TRS1008 (bloc 2).

Bloc 4 – 7 semaines

Titre	Code	
Formation générale	GENXXXX	Voir le plan de cours.
La diversité et l'inclusion : sensibilisation et pratique	TRS1030	Aucun manuel

Troisième étape – 14 semaines – pas de semaine de relâche

Bloc 5 – 7 semaines

Titre	Code	
Français I	FRA1005	
Croissance et développement de la personne	TRS1022	Titre : Psychologie du développement humain Auteur(s) : Papalia, Diane E. et Martorell, Gabriela Édition : 10e Année : 2018 Éditeur : Chenelière Éducation ISBN : 978-2-7650-6491-6 Version numérique : https://www.cheneliere.ca/fr/psychologie-du-developpement-humain-10e-edition-9782765064916.html Note : Ce manuel sera également utilisé pour le cours TRS1027 (bloc 8)

Techniques d'observation/ d'enregistrements en TS	TRS1009	Titre : Guide français-anglais de la terminologie des services à la personne Auteur : Brend, Denise-Michelle Édition : Année : 2009 Éditeur : Chenelière Éducation ISBN : 978-2-8947-0242-0 Pas de version numérique.

Bloc 6 – 7 semaines

Titre	Code	
English in the Workplace	ENG1009	Aucun manuel
Processus de groupe	TRS1024	Titre : L'intervention sociale auprès des groupes Auteur(s) : Daniel Turcotte, Jocelyn Lindsay Édition : 4e Année : 2019 Éditeur : Chenelière Éducation ISBN : 978-2-7650-5794-9 Version numérique : https://www.cheneliere.ca/10822-livre-l-intervention-sociale-aupres-des-groupes-4e-edition.html

Quatrième étape – 14 semaines

Bloc 7 – 7 semaines

Titre	Code	
Séminaire de préparation en stage	TRS1018	Aucun manuel
Intervention familiale	TRS1019	Genopro, licence du collège : https://www.genopro.com/download/SiteLicense/InstallGenoPro.CB.exe
Techniques d'intervention en Travail social	TRS1020	Titre : Intervention en situation de crise Auteur(s) : Monique Séguin et Line LeBlanc Édition : 3e Année : 2021 Éditeur : Chenelière Éducation ISBN : 978-2-7650-7959-0 Version numérique : https://www.cheneliere.ca/10868-livre-intervention-en-situation-de-crise-3e-edition.html

Bloc 8 – 7 semaines

Titre	Code	
Intervention personne âgée	TRS1027	Titre : Psychologie gérontologique Auteur(s) : Vézina, J., Cappaliez, P. et Landreville, P.. Édition : 4e Année : 2021 Éditeur : Chenelière Éducation ISBN : 978-2-7650-7790-9 Version numérique : https://www.cheneliere.ca/12314-livre-psychologie-gerontologique-4e-edition.html Titre : Psychologie du développement humain Auteur(s) : Papalia, Diane E. et Martorell, Gabriela Édition : 10e Année : 2018 Éditeur : Chenelière Éducation ISBN : 978-2-7650-6491-6 Version numérique : https://www.cheneliere.ca/fr/psychologie-du-developpement-humain-10e-edition-9782765064916.html Note : Ce manuel sera également utilisé pour le cours TRS1022 (bloc 5).
Intervention en santé mentale	TRS1028	Titre : Santé mentale et psychopathologie: une approche biopsychosociale Auteur(s) : Alain Huot, Luce Marinier, Martin Benny, Jade Landry-Cuerrier, Sonya Jacques Édition : 3e Année : 2021 Éditeur : Chenelière éducation ISBN : 978-2-8971-0964-6 Version numérique : https://www.cheneliere.ca/13288-livre-sante-mentale-et-psychopathologie-3e-edition.html

Cinquième étape – 14 semaines

Bloc 9 – 7 semaines

Titre	Code	
Stage de formation - Travail social	STG1020	Aucun manuel

Bloc 10 – 7 semaines

Titre	Code	
Stage de formation - Travail social	STG1020	Aucun manuel

Exigences particulières

La santé et la sécurité du public sont des aspects importants pour l'ensemble des programmes de l'École des Affaires et Services communautaires. Ceux-ci exigent que les diplômées et diplômés de nos programmes possèdent non seulement les compétences professionnelles propres à leur champ d'expertise, mais également des compétences personnelles faisant d'elles et d'eux des personnes responsables et de confiance. Le développement de ces compétences s'acquiert en mettant en pratique des attitudes et des comportements individuels rigoureux.

GUIDE BORÉAL

L'étudiante ou l'étudiant est responsable de lire et de se familiariser avec les politiques énumérées dans le Guide Boréal. https://www.collegeboreal.ca/guideboreal

CODE D'ÉTHIQUE POUR LES WEBCONFÉRENCES

Afin de créer un climat collaboratif qui appuie l'apprentissage, l'étudiante ou l'étudiant s'assure de/d' :

- Allumer la caméra. Dans des cas exceptionnels où l'étudiante ou l'étudiant a une raison valable pour ne pas activer la caméra, elle ou il aura à rencontrer la prof pour en discuter.
- Garder le micro en sourdine, sauf lorsqu'il ou elle doit parler.
- Éviter de faire du bruit lorsque le micro est ouvert.
- Éviter de parler en même temps que d'autres personnes.
- Lever la main pour prendre la parole

ABSENTÉISME

- **La présence aux webconférences (Zoom) est obligatoire** afin d'assurer l'atteinte de tous les objectifs d'apprentissage et de la réussite du cours. Les échanges et les discussions de groupe qui ont lieu lors des cours et des laboratoires font partie intégrante de l'apprentissage de l'étudiante et de l'étudiant.

- **En cas d'absence motivée, l'étudiante ou l'étudiant est responsable de (d'):**

  - **communiquer avec la professeure ou le professeur avant le cours** selon les coordonnées indiquées dans le plan de cours.
  - **consulter son plan de cours** afin de vérifier les activités d'apprentissage et la matière enseignée lors de son absence
  - **de s'associer à l'avance avec une autre étudiante ou un autre étudiant, ou de s'informer auprès de ses collègues de classe** afin d'obtenir plus d'information concernant la matière enseignée et le matériel distribué durant la période d'absence
  - **arriver prête ou prêt pour la prochaine classe en ayant complété tous les travaux, exercices ou lectures, etc. assignées ou manquées lors de son absence**

- **En cas d'absence le jour d'une activité d'évaluation, l'étudiante ou l'étudiant est responsable de (d') :**

  - aviser la professeure ou le professeur de son absence avant le cours
  - dès son retour au Collège, l'étudiante ou l'étudiant doit :
    - soumettre une pièce justifiant son absence (p. ex. un billet du médecin ou infirmière praticienne ou une preuve de présence aux funérailles)

    - déposer une demande formelle **par écrit** à la professeure ou au professeur avant la prochaine classe, afin de faire l'activité manquée selon un horaire qui conviendra à l'étudiante et l'étudiant ainsi qu'à la professeure ou le professeur.

IMPORTANT : L'étudiante ou l'étudiant obtiendra le privilège de faire l'activité d'évaluation manquée uniquement dans les situations jugées acceptables par la professeure ou le professeur. Ce privilège ne sera en aucun temps accordé à une étudiante ou un étudiant qui accusera une absence non motivée lors d'une activité d'évaluation.

- **<u>En cas d'absence répétée, motivée ou non motivée,</u>** l'étudiante ou l'étudiant recevra un avis d'absence **:**
  - ♦ Absence à **10%** des heures totales d'un cours :

1. l'étudiante ou l'étudiant recevra une notification d'absentéisme écrite. L'avis sera versé à son dossier académique.
   - ♦ Absence de **20%** ou plus des heures totales d'un cours

2. l'étudiante ou l'étudiant recevra une 2e et dernière notification écrite. Elle ou il risque d'échouer le cours et l'avis sera versé à son dossier académique.

PONCTUALITÉ

Les heures de cours doivent être respectées. L'étudiante ou l'étudiant est responsable de consulter son horaire de cours et de se présenter à l'heure prévue. **En cas de retard non justifié au préalable auprès de la professeure ou du professeur**, l'étudiante ou l'étudiant se fera interdire l'accès à la session Zoom.

RESPECT DES ÉCHÉANCIERS

En cas de non-respect d'un échéancier, la note 0 sera attribuée à l'étudiante ou l'étudiant. L'étudiante ou l'étudiant est responsable de (d') :

- consulter la liste de vérification et le calendrier dans Brightspace afin d'identifier les dates de remises des travaux
- obtenir l'approbation au préalable de la professeure ou du professeur pour remettre un travail à une date ultérieure

EXAMEN DE REPRISE

Tel que précisé dans le Guide Boréal, avoir l'opportunité d'écrire un examen de reprise n'est pas un droit, mais un privilège. Celui-ci ne sera accordé que lors de circonstances exceptionnelles.

TRAVAUX

L'étudiante ou l'étudiant est responsable de :

- remettre ses travaux à la professeure ou au professeur selon les consignes établies pour chaque cours par la professeure ou le professeur. Les travaux remis par l'entremise d'une tierce personne ne seront pas acceptés, à moins qu'une entente ait préalablement été prise avec la professeure ou le professeur à cet effet
- remettre une copie dactylographiée et imprimée de chacun de ses travaux, à moins qu'une entente ait préalablement été prise avec la professeure ou le professeur à cet effet
- conserver une copie des travaux qu'elle ou qu'il remette à la professeure ou au professeur
- pouvoir en fournir une copie en tout temps, sur demande.

MALHONNÊTETÉ INTELLECTUELLE et TRICHERIE

Le Guide Boréal prévoit des sanctions concernant les situations de malhonnêteté intellectuelle L'étudiante ou l'étudiant est fortement encouragé de se familiariser avec la notion de malhonnêteté intellectuelle afin de ne pas se retrouver en situation d'infraction qui pourrait gravement nuire à la bonne réussite de ses études.

QUALITÉ DE LA LANGUE FRANÇAISE

La qualité de la langue française est prise en considération dans toutes les activités d'évaluation formative ou sommative. De ce fait, l'étudiante ou l'étudiant pourra recevoir une réduction de la note finale d'un travail quelconque qui est attribuable à la qualité de la langue. Il en va de même pour tout travail qui doit être remis en anglais. Veuillez-vous référer aux grilles d'évaluations fournies par votre professeure ou professeur.

Caractéristiques propres au programme

Transfert de crédits et articulations :

Afin de faciliter ta mobilité vers autres collèges et universités, le Collège Boréal t'offre plusieurs parcours d'études de qualité. Explore tes opportunités de transferts de crédits (articulations).

En plus des ententes entre établissements déjà établis, le diplôme collégial de 2 ans est reconnu dans plusieurs universités de l'Ontario. La reconnaissance d'un minimum de 30 crédits est généralement accordée. Consulte le site https://www.ontransfer.ca/index_fr.php pour explorer les possibilités qui correspondent à tes besoins.

* Certaines conditions s'appliquent. Pour obtenir tous les détails, communique avec le Service de transférabilité du Collège Boréal à transfert@collegeboreal.ca.